



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

第十九屆澳門大學學生會

第三次理事會會議記錄

日期：3 月 19 日（星期日）

時間：18:45

地點：澳門大學學生活動中心 1 0 1 3 室（E31-1013）

會議主持：何兆冬

出席者：何兆冬、梁子峰、張銘輝、蔡宜忻、周嘉成、劉詩敏、陳焯業、朱慈沁、劉淑婷、梁嘉輝、葉軍英、許家豪、李偉邦、余家穎、孫域皓、肖怡

缺席者：姚舜

會議事項：

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過第二次理事會會議記錄
- 三、各部門工作匯報及安排
- 四、活動出席安排
- 五、額外預算之使用事宜跟進
- 六、下次開會時間
- 七、臨時動議

一、通過本次會議議程

贊成 14 票

何兆冬、梁子峰、張銘輝、蔡宜忻、周嘉成、劉詩敏、陳焯業、朱慈沁、劉淑婷、梁嘉輝、葉軍英、許家豪、李偉邦、肖怡

反對 0 票

棄權 0 票

二、通過第二次理事會會議記錄

贊成 12 票：

梁子峰、張銘輝、蔡宜忻、周嘉成、劉詩敏、陳焯業、朱慈沁、劉淑婷、梁嘉輝、葉軍英、許家豪、李偉邦

反對 0 票



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

棄權 2 票:

何兆冬、肖怡

三、各部門工作匯報及安排

理事長 何兆冬

1. 出席幹事大會、主持三月公開理事會、出席三月常務委員會會議
2. 出席膳食供應商招標委員會會議
3. 與校園管理部會議商討活動場地事宜
4. 協助組織 CUBA 加油活動
5. 拜訪高等教育輔助辦公室
6. 接待汎澳青年商會代表來澳大拜訪會面
7. 與學生事務部商討額外預算使用批核事宜
8. 跟進五四系列活動邀請嘉賓事宜
9. 與校長開會商討書院問題
10. 處理聯絡北京拜訪團事宜
11. 活動出席：出席香港研究生聯合會訪澳活動、澳門大學榮譽博士頒授典禮、與倪副校長午餐會、就業實習資訊展、商驕英語商務演講大賽、學界就職典禮、校園公關大使及校園記者就職典禮、旅遊學院國際文化交流夜、兩會精神傳達研討會、參與研究生會「濠鏡」論壇開幕及閉幕活動、參與澳門科技大學學生會「中華，青年，未來」論壇

四月份工作計劃:

1. 拜訪中國銀行及各個基金會
2. 落實額外預算審批，并投入使用
3. 協助落實五四系列活動相關工作
4. 與註冊處商討選課系統改進事宜
5. 出席校董會、教務委員會、榮譽博士頒授典禮
6. 參加幹事訓練營、參加北京拜訪團、主持四月理事會、出席四月常務委員會會議
7. 應邀出席其他活動

副理事長 梁子峰

三月份完成工作:

1. 陪同澳大學生會音樂學會與澳門無疆界青年協會討論活動事宜
2. 出席理事會幹事大會



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

3. 活動出席：出席旅遊學院學生會國際交流晚會、澳門大學學生會戲劇社演出
4. 協助各部門工作：協助完成 Macau's 系列活動計劃書、協助社會電影院嘉賓邀請及計劃書、協助「社事電解質」電影活動前期籌備
5. 創新活動獎勵計劃工作進度：
 - a. 通知屬會報名
 - b. 發出嘉賓評判邀請信
 - c. 確定決賽當日場地：E31-1001，時間：4月26日 11:00-13:00
 - d. 接受報名表格

四月份工作計劃：

1. 繼續跟進創新活動獎勵計劃：
 - a. 出網上投票表格
 - b. 公布初賽名單（與財務處一同審核）
 - c. 確認決賽評審
 - d. 留意決賽司儀人選和招當天的四名公關人員
 - e. 準備後備方法：如不足4份便要取消活動計劃
 - f. 宣傳部配合進行決賽現場直播
2. 協助部門工作
3. 應邀出席活動

副理事長 張銘輝

三月份完成工作：

1. 出席公開理事會、幹事大會
2. 活動出席：出席旅遊學院國際文化交流夜、兩會精神傳達研討會
3. 與銀娛集團會面
4. 協助完成 Macau's 系列活動計劃書
5. 協助各部門相關工作，出席部門會議
6. 第十九屆澳門大學學生會 青年領袖峰會暨紀念「五•四運動」九十八週年系列

活動籌備進展：

- a. 更新與確認友校邀請之發出，已確認部分友校名單，並強調東南亞國家的友校需要確保其參會代表會說中文
- b. 籌委會人力資源部開始工作人員報名，確定工作人員名單，準備工作人員面試與訓練
- c. 籌委會宣傳部準備前期宣傳



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

d. 籌委公關組發送贊助信到贊助單位，完成贊助單位之前期工作

四月份工作計劃：

1. 出席公開理事會，幹事訓練營，拜訪行程
2. 拜訪中國銀行及各個基金會
3. 應邀出席活動
4. 第十九屆澳門大學學生會 青年領袖峰會暨紀念「五•四運動」九十八週年系列活動準備事宜（要完成所有「五•四運動」九十八週年系列活動前期工作）
 - a. 與合辦單位確立籌委成員
 - b. 更新提交澳基會之資助申請
 - c. 更新與確認友校回復情況，同時聯繫學生事務部確定友校代表住宿床位
 - d. 確立嘉賓之出席情況
 - e. 確定贊助單位意願

財務處

三月份完成工作：

1. 拜訪高等教育輔助辦公室，遞交屬會活動報告、取消活動通知、更改活動表格活動通知予高教辦，處理屬會遞交的高教辦第二期資助申請，向高教辦遞交五•四活動之申請
2. 完成中葡論壇 學生 helper 報酬退款事宜
3. 完成屬會 2016 年對數退款事宜
4. 繳交理光、CTM 等費用
5. 完成第一季度內閣報銷工作，處理第一季度屬會預付以及支兌等申請
6. 協助籌備四月六號「UMSU X MYS」論壇，和四月十八號「社事電解質」電影賞析會
7. 接待汎澳青年商會拜訪會面
8. 出席公開理事會&幹事大會&部門會議
9. 活動出席：出席活動 澳門大專戲劇聯演，出席 AIESEC 青年影響力論壇 1 & 魔舞

四月份工作計劃：

1. 完成 BNU 銀行轉名手續
2. 完成 SAO 第三期活動申請
3. 向高教辦遞交第二期資助申請，遞交屬會活動報告，將取消活動通知、更改活動表格活動通知予高教辦
4. 出席各個基金會以及中銀拜訪活動
5. 參加幹事訓練營、北京交流團
6. 協助舉辦四月六號的「UMSU X MYS」論壇和四月十八號「社事電解質」電影賞析活動



7. 召開活動後部門檢討會

秘書處

三月份完成工作：

1. 出席公開理事會，舉辦部門會議，與秘書處部員見面，並完成工作安排
2. 準備並寄送拜訪函至澳門文化局、澳門基金會、澳門蔡氏教育基金會
3. 回覆及寄發校內外各活動之邀請
4. 起草及寄發屬會須知聲明書
5. 整理理事會工作報告
6. 協助第十九屆澳門大學學生會 青年領袖峰會暨紀念「五•四運動」九十八週年系列活動籌備
 - a. 協助修改五四英文版友校邀請函
 - b. 繼續跟進五四友校回復的郵件
 - c. 編輯及修改五四嘉賓邀請函
7. 活動出席：出席 AIESEC 青年影響力論壇，2017 旅遊學院國際文化交流夜，澳門青年兩會論壇

四月份工作計劃：

1. 出席理事會、部門會議、參加北京交流團
2. 協助會內成員的工作
3. 繼續協助第十九屆澳門大學學生會 青年領袖峰會暨紀念「五•四運動」九十八週年系列活動籌備
 - a. 繼續跟進友校回復情況
 - b. 編輯及發送五四友校赴澳注意事項、活動流程
 - c. 編輯及發送開閉幕禮嘉賓邀請函

何兆冬理事長提醒：

- 1) 以後收到活動邀請的電郵，秘書長可以用手機截屏，之後將圖片發到群裡詢問大家是否參加，提醒及確認出席情況後與行政秘書交接回郵事宜。
- 2) 各個領導成員在外出席活動時，代表學生會的形象，應注意言行舉止是否得體。
- 3) 秘書處要多積極配合各部門工作
- 4) 各理事會成員如果開會時不在澳門無法出席，要提前請假

人力資源部 葉軍英

三月份完成工作：

1. 舉行幹事大會



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

2. 開始進行幹事戶外培訓收費
3. 進行審核幹事表現，並參與各部門會議
4. 計劃四月份公關培訓
5. 擬出各項評估表
6. 協助招募青年領袖峰會暨紀念「五·四運動」九十八週年系列活動志願者
 - a. 面試開閉幕主持，預約三個高峰論壇主持面試時間
7. 開始籌劃下學期幹事培訓

四月份工作計劃：

1. 準備四月二十三日帶領幹事培訓營：
 - a. 開始收費，並在一個星期前把百分之五十的費用交給培訓公司
 - b. 申請預支
 - c. 召開培訓前會議
2. 計劃四月份公關培訓，正在和學校傳訊部協商相關事宜
3. 協助招募青年領袖峰會暨紀念「五·四運動」九十八週年系列活動志願者
 - a. 四月七日報名截止，十至十三日進行面試，十八日前公布結果
 - b. 志願者結果公佈后，微信建群，志願者培訓
 - c. 科學安排分組，並分組長
 - d. 聯絡研究生會成員幫忙協調友校代表入住
 - e. 定下開閉幕式晚宴截止日期
4. 開始籌劃下學期幹事培訓，力求培訓形式創新
5. 計劃幹事面談

文康部 朱慈沁

三月份完成工作：

1. 協助資訊部完成『電競日』計畫書及相關工作
2. 籌備五四運動開幕禮之工作及出席五四會議
3. Macau 's 系列活動跟進工作及聯絡合作單位
4. 準備 4 月 9 號澳大 Open Day 之工作：
 - a. 決定攤位主題及名字
 - b. 設計遊戲
 - c. 設計活動橫幅、紀念品文件袋及卡套



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

d. 購買所需物資

8. 出席理事會，出席幹事大會，召開部門會議

9. 活動出席：出席澳門大學學生會戲劇社演出、出席魔術學會及舞蹈學會舉辦的魔舞表演、出席旅遊學院國際文化交流晚會

四月份工作計劃：

1. 召開部門會議，分配及跟進各項工作的進行，參加幹事訓練營、北京交流團，出席其他活動

2. 協助資訊部完成電競日之準備工作

3. 協助創新活動獎勵計劃之準備工作及相關事宜

4. 設計剪綵用的彩帶

5. 跟進二手買賣日的相關事宜

6. 準備五四運動開幕禮之相關工作

a. 準備物資

b. 確認嘉賓出席名單以便安排座位分配

c. 場地內外擺設及佈置

d. 實地考察及召開開幕禮小組會議

e. 出席彩排活動

6. 準備4月尾舉辦的Macau's系列活動之工作

a. 確認工作坊地點

b. 購買物資

c. 四月中開始宣傳

d. 確定報名人員名單

7. 出席及籌備澳大Open Day SU攤位

a. 擺攤位

b. 準備好所需物資

c. 確定工作人員名單

d. 完成所有Open Day的前期工作

何兆冬理事長指學生事務部將舉辦春季市集活動，各成員可積極參與

20:00 余家穎入席

公共關係部 許家豪



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

三月份完成工作：

1. 出席理事會
2. 完成五四青年峰會贊助事項及邀請出席嘉賓
3. 活動出席：出席學界就職典禮，出席水運會，出席 Sport Committee Meeting，拜訪高教辦

四月份工作計劃：

1. 繼續協助五四青年峰會贊助及有關事項
2. 協助 Datebook 設計比賽贊助事項
3. 計劃公關幹事培訓
4. 出席公開理事會，參與幹事訓練營，召開部門會議，參加北京交流團

20:15 劉詩敏、劉淑婷離席

20:16 劉淑婷入席，朱慈沁、肖怡離席

20:17 劉詩敏入席

20:18 朱慈沁、肖怡入席

資訊部 梁嘉輝

三月份完成工作：

1. 與電腦學會完成活動計劃書
2. 更新學生會網站
3. 出席理事會會議，開展部門會議
4. 出席第四屆 IETC (Information and Education Technology Committee Meeting) 會議
5. 協助開設五四活動微博，正在等待驗證

四月份工作計劃：

1. 與電腦學會及贊助商商討活動詳情，並尋找屬會協辦
2. 增加學生會網站功能
3. 召開部門會議，分配及跟進各項工作的進行

總務部 李偉邦

三月份完成工作：

1. 與行政秘書一同檢查并清點音樂室 G006, G007 的物資狀況，整理出能夠出借給屬會的物資
2. 購買理事會及會員大會所需物資



3. 協助宣傳部設置在各學院的 Daybook 活動海報架
4. 出席公開理事會

四月份工作計劃:

1. 協助部員完成五四活動物資安排
2. 出席理事會及部門會議

宣傳推廣部 陳焯業

三月份完成工作:

1. 出席 AIESEC 青年影響力論壇: 性別平等 & 魔舞
2. 出席公開理事會, 召開及主持部門會議, 督促部員工作, 出席幹事大會
3. 出席五四籌委會會議
4. 籌備 2017 年 Datebook 比賽事項
 - a. 更改及補充 Datebook 比賽中英文章程
 - b. 設計 Datebook 海報、易拉架等宣傳用品
 - c. 設計及預訂比賽獎座
 - d. 展開比賽宣傳工作 (如 Facebook 宣傳、在校內張貼海報、發邀請郵件給屬會以協助宣傳等等)
 - e. 準備報名表格
 - f. 準備評判邀請函
 - g. 預定決賽場地
5. 協助社事部準備四月 UMSU X MYS 論壇的宣傳工作 (包括協助部員設計海報及宣傳用品)
6. 協助部員設計每月福利心意卡、每月福利海報、五四系列活動招募人員海報、帶領部員參與五四系列活動紀念明信片設計
7. 完成澳門大學學生會紀念品的設計和網上訂購籌劃
8. 協助校外活動宣傳

四月份工作計劃:

1. 繼續籌備 2017 年 Datebook 決賽:
 - a. 設計決賽的宣傳用品
 - b. 公佈初賽名單
 - c. 確認決賽評審並發出邀請函
 - d. 舉辦 2017 / 2018 年記事本決賽
2. 召開部門會議, 出席理事會, 參加幹事培訓營, 參加北京交流團
3. 協助其他部門的宣傳工作



4. 協助校外活動宣傳

社會事務部 劉淑婷

三月份完成工作：

1. 出席 AIESEC 青年影響力論壇 1 & 魔舞
2. 接待汎澳青年商會代表來澳大拜訪會面
3. 出席高教辦拜訪會面
4. 出席公開理事會、幹事大會、部門會議
5. 四月六號「UMSU X MYS」論壇準備情況：
 - a. 已經預訂場地
 - b. 聯絡到場嘉賓
 - c. 招募工作人員
 - d. 宣傳部幫忙設計宣傳海報
6. 準備四月十八號「社事電解質」電影賞析會
 - a. 場地預訂
 - b. 聯絡邀請嘉賓
 - c. 選購電影
 - d. 宣傳部幫忙設計宣傳海報

四月份工作計劃：

1. 舉辦四月六號的「UMSU X MYS」論壇和四月十八號「社事電解質」電影賞析活動
 - a. 確定讚助事宜
 - b. 確定論壇工作人員及培訓
 - c. 確定來賓是否需要停車位
 - d. 向學生事務部申請活動智叻星
 - e. 進行活動宣傳
2. 召開活動後部門檢討會
3. 出席會議與其他活動

20:48 何兆冬離席

20:49 何兆冬入席



四、活動出席安排

日期及時間	活動內容及安排
3月24日	2017 澳門大學濠鏡研究生論壇開幕式：何兆冬出席
3月24至26日	澳門科技大學澳門兩岸四地高校學生峰會開幕禮、閉幕禮、論壇：何兆冬及另一位五四籌委代表出席
3月25日	靚印工作坊：可自行前往
3月25、26日 18:00	大專院校戲劇聯誼計劃：朱慈沁、蔡宜忻出席
3月28日 20:00-21:30	學界舉辦的活動：何兆冬出席
3月29日 15:00	第三次 AQAC 會議：肖怡出席
4月1日 16:00	青年女性國際事務培訓：梁子峰、劉淑婷出席
4月21日 18:00-19:30	澳門大學 Dancing Night：朱慈沁出席
4月28至30日	暨南大學深圳旅遊學院第一屆深港澳青年公益交流營：將郵件轉發給發給屬會
5月4日	澳門學界五四青年節升旗儀式：何兆冬、梁景倫出席
5月20至23日	拍賣品預展，請學生會幫忙招攬工作人員：將資訊發給屬會幫忙宣傳
5月20至24日	與校隊及體育社團去上海交流拜訪：暫未確定

21:04 孫域皓入席

21:06 劉詩敏離席

21:07 葉軍英離席

會員事務部 孫域皓工作匯報

三月份完成工作：

1. 與參與商戶優惠計劃的商戶簽約
2. 派發3月福利檸檬茶等飲品及心意卡

21:09 劉詩敏入席，梁嘉輝離席

3. 推廣申訴小組，在每月福利海報、心意卡上印申訴鏈接
4. 跟進呂志和書院食品衛生問題，要求其盡快回復申訴小組電郵

21:10 梁嘉輝入席



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

5. 參加副校長關於學術建議午餐會
6. 召開部門第三次會議
7. 出席銀娛集團與澳門大學學生會面談會，並提出校園優惠計劃建議
8. 活動出席：出席輕軌立法與公眾諮詢會議，參加汎澳商會拜訪會議

21:14 劉淑婷離席

四月份工作計劃：

1. 籌備四月福利品
2. 寄信到各書院學院，推廣申訴投訴表格
3. 與銀娛集團進一步溝通協商商戶優惠計劃
4. 出席理事會，參加北京拜訪活動

21:17 劉淑婷入席

21:18 余家穎、梁子峰離席

五、額外預算之使用事宜跟進

1. 建立學生會雨傘借還服務：登記雨傘編號，向前來借傘的學生收按金，也可將傘作為紀念品
2. 建立字典、計算機借還服務：由總務部推廣及落實

21:19 余家穎入席

六、下次開會時間

4月12日晚上 18:00

七、臨時動議

無