



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

第二十屆澳門大學學生會

第一次理事會會議

會議記錄

會議日期: 二零一八年一月八日(星期一)

會議時間: 晚上七時正

會議地點: E31 澳門大學學生活動中心 1013 室 (E31-1013)

會議主持: 歐陽銘聰

會議記錄: 何芷錮

出席者: 歐陽銘聰、楊文景、馮浩賢、陳景童、陳湘如、何芷錮、沈晴、劉偉杭、阮舒淇、

范毅立、鄺嘉毅、周嘉成、黎家煊、許嘉聰、陳家玲、李振醫、林浩榮

列席者: 楊文賢

會議議程:

- 一、通過本次會議議程
- 二、新一年度社團轉換相關事宜
- 三、審議 2018 年度理事會工作計劃
- 四、審議 2018 年度財務預算
- 五、各部門工作報告及安排
- 六、澳門大學學生會及其附屬組織就職典禮相關安排
- 七、交接余留事項討論
- 八、學生會會房物資處理及安排
- 九、下次開會時間
- 十、臨時動議



一、通過本次會議議程

- 對「本次會議議程」進行表決

贊成 12 票:

楊文景、馮浩賢、陳景童、何芷錡、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、周嘉成、黎家煊、李振醫、林浩榮、楊文賢

反對 0 票

棄權 1 票：歐陽銘聰

- 通過「本次會議議程」

二、新一年度社團轉換相關事宜

1. 每位內閣成員需準備身份證副本用於辦理銀行帳戶轉名手續。

-由財務長沈晴，理事長歐陽銘聰負責。

三、審議 2018 年度理事會工作計劃

- 關於澳大學生會成立二十五周年活動閉幕禮事宜

理事長歐陽銘聰：關於澳大學生會成立二十五周年活動，計劃以晚會形式作二十五周年活動閉幕，并邀請其他高校。

19：37 陳湘如入席

- 關於五月份會員福利項目

會員事務部部長周嘉成：工作計劃中五月份會員福利項目取消。會員福利由於五月份為考試期，因此該月並沒有每月會員福利，每月會員福利活動合共有九期。

19：42 沈晴入席



- 對「2018 年度理事會工作計劃」進行表決

贊成 13 票:

楊文景、馮浩賢、陳景童、陳湘如、何芷錮、沈晴、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、周嘉成、
黎家煊、李振醫、林浩榮

反對 0 票

棄權 1 票：歐陽銘聰

- 通過「2018 年度理事會工作計劃」。

四、審議 2018 年度財務預算

- 關於 UMSU 100 項目取消後預留資金處理事宜

理事長歐陽銘聰：由於取消了 UMSU 100 項目，所預留的活動資金將會分別放到資金較緊張的每月會員福利、人力資源部的部員培訓計劃、記事本設計比賽及紀念品設計比賽等活動或項目，以及辦公室缺少的文具補充中。

19:59 許嘉聰入席

- 對「2018 年度財務預算」進行表決

贊成 14 票:

楊文景、馮浩賢、陳景童、陳湘如、何芷錮、沈晴、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、周嘉成、
黎家煊、李振醫、林浩榮、許嘉聰

反對 0 票

棄權 1 票：歐陽銘聰

- 通過「2018 年度財務預算」。



五、各部門工作報告及安排

財務處

1. 需與十九屆財務處交接，結算上一年尚未完成的帳目。
2. 通知各屬會參加高教辦講解會。
3. 關於領取支票
 - 由財務長沈晴負責。
 - 需帶上會章到澳門特別行政區中國與葡語國家經貿合作論壇常設秘書處輔助辦公室領取支票。
4. 申請第一期行政費。
理事長歐陽銘聰建議：在學生會辦公室門外加設信箱，以便於各屬會提交活動資料。可以利用行政費購買，由財務處批出費用，總務部購買。

財務長沈晴提醒：各部門注意計劃書的最後截止日期，書寫計劃書時留意注意事項。

秘書處

1. 跟進就職典禮事宜
 - 已發出了就職典禮的邀請函。
 - 準備就職典禮的中文及英文版司儀稿。
 - 發送電郵通知屬會參加就職典禮，每個屬會需派一名代表到上台宣誓。
 - 需收集各屬會會徽，簡介及代表身高等，以便於編排宣誓人台上站位。
 - 各屬會資料可聯絡會員大會秘書長取得。
2. 正在草擬行政秘書合同。

資訊部

理事長歐陽銘聰建議：可在 FACEBOOK 和 WeChat 平台上增設物資租借登記表，方便各屬會租借物資，把展示版開放給各屬會使用的公告發佈在專頁上。

1. 完成了學生會網頁更新，將會收集屬會資料，用於更新學生會網頁屬會資料及 App 的製作。



2. 學生會 App 會在一月十日與製作人會面商議。
3. 開設及處理學生會內閣成員的電郵帳號登入問題。
4. 向 ICTO 查詢了關於 UM Moodle 無法正常使用之問題。
5. 學生會 App 需要付訂金 (需要百分之五十以上)。

20:10 陳家玲入席

公共關係部

1. 就職典禮需找贊助商贊助茶點。

理事長歐陽銘聰建議：可找澳門較有名氣的西式餅店贊助。

2. 一月九日開始與十九屆公共關係部部長交接。
3. 決定就職典禮公關人手作禮儀小姐。
4. 需要各部門提交現有的活動計劃書，用於找年度贊助商。

公共關係部部長李振醫解釋：找贊助商贊助年度活動及作年度贊助，可以令資金分配更有系統，更易於作計劃。

文康部

1. 負責跟進職典禮司儀。
 2. 與秘書處一同負責就職典禮司儀與籌備小組間的聯絡與協調。
 3. 安排就職典禮當日各部分的工作人員數量，如後台，音控室控制，公關等工作人員數量。
- 理事長歐陽銘聰建議：根據已住經驗音控室控制會有一名專人指導工作人員操控，約需要三名工作人員。

4. 將與公共關係部，秘書處作為就職典禮主要負責部門。
5. 如座春風計劃書一月十二日前可完成。

文康部部長范毅立表示：希望可於三月份增辦情人節活動 (時間：三月十二至十四日) 活動方式如：利用學院儲物櫃傳遞信息，設置佈景板供同學們拍照，製作紀念品等。

理事長歐陽銘聰建議：可結合如座春風活動，作為該計劃的一部分。

6. 與人力資源部商談幹事大會相關事宜。



7. 與人力資源部商談幹事去留問題。

理事長歐陽銘聰建議：部員分配各部門可作內部調整，如分建小組等，以便於管理和溝通。

8. 關於四月份對外交流活動事宜。

文康部部長范毅立：希望可派一名對外聯絡人，負責校外聯絡工作，處理四月份對外交流活動電郵等文件。

理事長歐陽銘聰：由秘書處派一名對外聯絡人到文康部幫忙。

會員事務部

1. 開展商戶優惠計劃相關事宜。

理事長歐陽銘聰：可與部員開會以小組形式分配工作。

2. 據註冊處反映，關於選科制度問卷，只收到了七人回覆。

3. 據註冊處回覆第一階段之增/退選科目時間被改是由於系統把修滿足夠學分的學生自動調升級數，以置於部分學生可以提早選科。而時間被改但學生並沒有收到通知，註冊處回覆是因為網絡問題所致。已要求註冊處公佈對是次問題的解釋。

秘書長陳景童：學生會可協助註冊處通知學生。

理事長歐陽銘聰：會員事務部需要在專頁發佈書面公告，解釋是次問題。

4. 二月中期將會與調酒與咖啡研究會合作舉辦每月會員福利。

總務部

1. 安排部員整理 1017 房的物資，整理及點算出有用的物資數量。

2. 跟進北京大學交流工作事宜，將聯繫 PRSA 負責當天帶領交流高校代表參觀澳門大學。

3. 會房佈置。

4. 與資訊部配合製作網上學生租借物資表相關事宜。

林浩榮 20:33 離席

副理事長馮浩賢

1. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會計劃書



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

- 活動時間：二零一八年四月二十九日(星期日)至五月四日(星期五)
- 打算使用 N2 大學會堂舉行開幕禮。
- 五四活動需要公關部協助找贊助商。

林浩榮 20:34 入席

- 將邀請約八十一所高校，上一年為七十八所，本次將會邀請多幾所東南亞國家大學參與。
- 每所大學可派兩名代表出席。
- 大學賓館因牌照問題已改為學生創業中心，所以住宿比較緊張。
- 工作人員：
 - 理事會：1. 秘書處(需兩名秘書長負責) 2. 公關部 3. 宣傳部 4. 文康部(負責典禮，表演等安排) 5. 總務部(負責物資，佈置等) 6. 財務部 7. 人力資源部

理事長歐陽銘聰：表演環節可與澳門大學學生會內地學生會合作。

-屬會人員：

澳門大學學生會內地學生會、澳門大學學生會國際學生會、澳門大學學生會部分屬會

-澳門大學學生會研究生會

理事長歐陽銘聰建議：可於新年假期前與主要工作人員開會。

理事長歐陽銘聰：正副理事長需協助各部門完成書寫的活動計劃。

宣傳推廣部

1. 就職佈景設計，內場佈置。
2. 準備記事本設計比賽與紀念品設計計劃書。

財務長沈晴提醒：一月十二日是四至七月新活動的截止時間。

人力資源部

1. 招新工作面試時間暫定為二月五至九日。
2. 招新後將會了解各部門的格局。



3. 準備會員培訓事項及地點，各部門可根據自身部門需要與人力資源部商議培訓班內容。
4. 各部門部長需開始展開與舊部員聯絡工作。
5. 關於招新方面將會再與各部門了解各部需要。
6. 二月下旬會舉辦幹事迎新營 O camp，即全體幹事大會。
7. 三月份會舉行主題培訓。

社會事務部

1. 準備青年峰會事宜。
2. 出席紀律委員會會議。

六、澳門大學學生會及其附屬組織就職典禮相關安排

1. 邀請函補發

- 科技學院代院長阮家榮教授，林玉鳳教授，邀請澳門大學校友會，邀請澳門聖若瑟大學。
2. 幻燈片製作。
 3. 工作人員安排由文康部負責，需與公關部協調禮儀人數。

理事長歐陽銘聰：若工作人員人數不足夠，可考慮向屬會借人或招募志願者協助當日後台事務
需在彩排期間，走多台，確認走位及擺位。

4. 公共關係部負責贊助事宜。
5. 宣傳推廣部負責宣傳品設計事宜。
6. 一月十七日（星期三）上午，已邀請澳大傳播總監四位導師為內閣成員作禮儀培訓，詳細時間地點待定。
7. 內部人員就職典禮事前會議時間：一月二十七日（星期六）晚上八時正。
8. 一月三十日（已預約下午二時半至十一時正）下午兩點半開始場地佈置，晚上七時三十分屬會宣誓人與理事會成員彩排。
9. 秘書處修改就職典禮流程及整理司儀稿。
10. 陳景童，范毅立與阮舒淇跟進司儀。
11. 所有致辭稿以廣東話為主要語言。
12. 本星期（一月八日至一月十三日）從舊部員中招募就職工作人員
-由人力資員部製作 Googleform 給予工員人員報名。



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

13. 需要郵寄紙質邀請函。

-中聯辦及政府部門（教青局，文化局，澳門基金會等）。

14. 秘書長紀錄需要請假紙的所有參與人員名單。

15. 物資申請

-領帶，絲巾理事會負責向 SAO 申請，屆時會提供。

-簽名板 SAO 準備。

16. 開建澳門大學學生會總幹事大群。

17. 邀請傳媒出席。

七、交接余留事項討論

1. 財務跟進支票，帳戶方面等事宜。

2. 各部門聯絡舊部員

八、學生會會房物資處理及安排

1. 1014 房內物資清點即將完成。

2. 1017 房需要開始清點及整理房內物資，可把 1014 房較舊和過期物資搬到 1017 房。

3. 修理 1014 房的玻璃門與牆。

21:50 鄭嘉毅入席

九、下次開會時間

• 二月二十六日（星期一）晚上七時三十分

十、臨時動議

1. 確定一至二月份校外各學生組織活動出席人員