



第二十屆澳門大學學生會

第三次理事會會議

會議記錄

會議日期: 二零一八年三月十一日(星期日)

會議時間: 晚上八時三十分

會議地點: E31 澳門大學學生活動中心 1013 室 (E31-1013)

會議主持: 歐陽銘聰

會議記錄: 何芷錮

出席者: 歐陽銘聰、楊文景、馮浩賢、陳景童、何芷錮、沈晴、劉偉杭、阮舒淇、

范毅立、鄺嘉毅、黎家煊、許嘉聰、陳家鈴、李振醫、林浩榮、周嘉成、陳湘如

列席者: 楊文賢

會議議程:

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過上次會議記錄
- 三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排
- 四、澳門大學學生會二十五週年系列活動開幕禮相關安排
- 五、財務簡介會、學生會財政報告、學生會諮詢會相關安排
- 六、下次開會時間
- 七、臨時動議

一、通過本次會議議程

- 更正第六部分:

「下次開會時間」更正為「下次會議時間」

- 對「本次會議議程」進行表決

贊成 14 票:

楊文景、馮浩賢、陳景童、何芷錮、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、鄺嘉毅、黎家煊、  
許嘉聰、陳家鈴、李振醫、林浩榮、周嘉成

反對 0 票

棄權 1 票: 歐陽銘聰



- 通過「本次會議議程」

## 二、通過上次會議記錄

- 更正部分：

歐陽銘聰理事長強調：更正第三項的「各部門工作、活動出席匯報及計劃安排」工作匯報的時候按照順序，先匯報上月的工作，再報告本月的工作計劃。  
更正錯別字：「綵排」為「彩排」、「案照」為「按照」、「定立」為「訂立」。

- 對「上次會議記錄」進行表決

贊成 14 票：

楊文景、馮浩賢、陳景童、何芷錮、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、鄺嘉毅、黎家煊、許嘉聰、陳家鈴、李振醫、林浩榮、周嘉成

反對 0 票

棄權 1 票：歐陽銘聰

- 通過「上次會議記錄」

21:10 陳湘如入席

## 三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排

理事長歐陽銘聰

- 二月份工作匯報

1. 召開及主持第二次公開理事會
2. 出席第二次常務委員會
3. 拜訪社會文化司
4. 出席第一次幹事大會
5. 與校園管理及發展部 (CMDO) 開會

- 關於二十四小時藥房：由於招募不到藥劑師，所以無法開設
- 關於校園停車場的問題：計劃於六到七月份試行一卡一車模式，至於交通更正交通指示版的指示方面，尚未有進展，會繼續跟進該事項。
- 關於 E6 攤位的預訂：計劃開設像 E4 那樣的長期攤位的預訂，之後會整理一份指引。而在 E6 天花掛宣傳品（如：相片、裝飾）問題，只要沒有安全問題就可以。

文康部部長范毅立建議：需要怎樣申請？CMDO 在訂立申請規章時，允許學生於 E6 內設立攤位，相關形式及申請將參照 E4 攤位申請的程序，CMDO 將儘早修訂申請指引供學生們申請。關於 E6 天花板懸掛宣傳品及裝飾，

CMDO 回應只要不涉及安全問題，該要求是可行的。規章時需聲明詳細標準、細節及準則（如重量、內容限制等），讓學生之後可按照規章申請。

副理事長楊文景：下次會議會與 CMDO 討論細節性的問題。

會員事務部部長周嘉成建議：關於規章方面，我們需要給建議及相關限制。

理事長歐陽銘聰：我們會先寫指引，同時我們需要主動給予建議，之後再交給他們作修改，CMDO 也會做一份詳細的申請規章，N1 的申請規章如是。

6. 協助財務處完成額外預算相關細則
7. 出席高教辦舉辦的大專學生獎學金頒獎典禮
8. 完成學生會社團轉名
9. 處理銀行戶口轉名工作
10. 接待上海復旦大學交流團

● 三月份計劃安排

1. 出席拜訪行程
2. 應邀出席相關行政會議及校外活動
3. 組織召開三月份公開理事會
4. 出席三月份常務委員會
5. 召開學生會諮詢會
6. 跟進 UFREE 單車事宜

將與 SDS 開會討論及提供以下兩個方案：

方案一：舊單車放在 E31 後方可租借，UFREE 幫忙維修，學生可先到學生會櫃檯申請租借，收押金後可租借。

方案二：參考國內小黃車的方式，使用微信公眾號解碼，但使用電子鎖的成本比較高，實用性及可行性比較低。

副理事長馮浩賢：現在學校已回收的單車大概有七十多輛，預計之後可回收到的單車數量可達一百輛，若能維修再使用，將可以解決單車過剩的問題。

理事長歐陽銘聰：每輛單車可編編號，以便租借及管理。

文康部部長范毅立：可否將單車掃碼與現在開發中的學生會 APP 進行鏈結？



會員事務部部长周嘉成建議：關於方案二，每個站點需要有單車數量限制，需考慮可行性。

文康部部长范毅立建議：關於方案一，可與學校進行商討，將學校方面的單車租借項目納入學生會進行管理，統一管理所有單車租借，避免衝突。

副財務長劉偉杭補充：租借結束後，需要檢查的所交還的單車。

7. 完成銀行戶口轉名工作
8. 三月十六日拜訪交通事務局跟進關於公共巴士路線相關事宜
9. 籌備及開展學生會二十五週年系列活動開幕式
10. 與圖書館館長吳建中博士見面商討圖書館相關問題並給予提議

理事長歐陽銘聰：將向館長建議提供網上租借學習室申請服務。

公關部部长李振醫、副秘書長何芷綱反映：同學希望可在期末考試期間延長開放時間。

理事長歐陽銘聰：將會向學校反應要求開放更多的學習空間（如：E6），也將會向館長反映相關問題及討論解決方案，爭取延長開放時間。此外，也將向館長提議讓開放區域供同學申請用於舉辦活動及展覽。

文康部部长范毅立：贊同，其實圖書館有很多大的空間，可以嘗試開放辦活動。

## 副理事長楊文景

### ● 二月份工作匯報

1. 出席第二次公開理事會
2. 列席第二次常務委員會
3. 出席鏡湖護理學院學生會就職典禮
4. 出席福建高校澳門學生聯會就職典禮
5. 出席幹事招募面試
6. 出席幹事大會
7. 拜訪社會文化司
8. 接待復旦大學學生會及研究生會交流團
9. 與校園管理及發展部開會



10. 協助會員事務部處理每月福利、商戶優惠計劃等工作
  11. 跟進交通事務局關於公共巴士路線相關事宜
    - 於校內進行了做了關於公共巴士相關問卷調查，回響良好。
  12. 跟進海事及水務局座談會事宜
  13. 跟進 UMSU APP 事宜
  14. 創新活動獎勵計劃相關工作：宣傳、發佈相關章程
- 三月份計劃安排
    1. 出席常務委員會、公開理事會
    2. 出席部門會議並協助相關工作
    3. 出席相關行政會議及校外活動
    4. 出席拜訪行程
    5. 拜訪交通事務局關於公共巴士路線相關事宜
    6. 跟進海事及水務局有關活動事宜
    7. 跟進 UMSU APP 事宜
    8. 約屬會代表見面
      - 先與各學院學生會約見
    9. 創新活動獎勵計劃相關工作：
      - 邀請嘉賓擔任專業評審
      - 預訂場地
      - 向屬會宣傳
      - 策劃對全校學生的宣傳方法

## 副理事長馮浩賢

- 二月份工作匯報
  1. 出席第二次公開理事會
  2. 列席第二次常務委員會
  3. 拜訪社會文化司
  4. 出席第一次幹事大會
  5. 與校園管理及發展部 CMDO 開會會議上 CMDO 會議上反映關於 N8 游泳館的使用率不足（尤其是上午時段），



可能會推出月票計劃或配套課程，以提高學生對體育館泳池的整體使用率。

6. 出席高教辦資助說明會
  7. 出席鏡湖護理學院學生會就職典禮
  8. 出席閩澳聯就職典禮
  9. 出席學聯就職典禮
  10. 接待復旦大學學生會及研究生會交流團
  11. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會的籌備工作
    - 完成籌委會名單
    - 召開及主持第一次籌委會會議
    - 分配各部門工作
    - 討論本次峰會主題
    - 提交高教辦資助申請
    - 尋找贊助商戶
    - 招募活動工作人員
    - 整理高校以及嘉賓名單，進行第二次邀請函發送
- 三月份計劃安排
1. 出席拜訪行程
  2. 應邀出席相關行政會議及校外活動
  3. 列席三月份常務委員會
  4. 出席部門會議並協助相關工作
  5. 出席 Sports Committee Meeting 商討體育場地及活動安排
  6. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會的籌備工作
    - 召開及主持第二次籌委會會議
    - 分配各部門工作
    - 擬定學生論壇主題
    - 尋找贊助商戶
    - 開始招募活動工作人員
    - 整理高校以及嘉賓名單，向 SAO 進行名單確認及協助邀請函發送





- 邀請演講嘉賓

## 秘書處

- 二月份工作匯報
  1. 完成就職典禮籌備工作及整理相關資料
  2. 完成第一次理事會會議記錄檢查及英語翻譯工作
  3. 出席了社會文化司拜訪
  4. 撰寫拜訪社會文化司新聞稿
  5. 出席第一次理事會會議
  6. 出席幹事大會
  7. 跟進澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會（下面簡稱“五四活動”）外務及內務文書工作
  8. 協助人力資源部完成學生會幹事招募、出席幹事大會
  9. 召開了秘書處第一次會議及分配相關工作
- 三月份計劃安排
  1. 由於薪金支付問題，行政秘書合同將於這個月完成簽訂工作
  2. 出席教育青年局拜訪、與倪明選副校長會議及完成相關新聞稿、會議記錄
  3. 協助各部門關於信函撰寫、英語翻譯等工作
  4. 完成第二次公開理事會會議記錄之英語翻譯工作
  5. 出席五四活動籌委會會議及完成相關工作（編輯團冊、嘉賓邀請函發送等）
  6. 協助各部門處理相關文書文件

21:57 沈晴入席

## 財務處

- 二月份工作匯報
  1. 完成銀行戶口轉名
  2. 完成幹事大會、一、二月份行政秘書薪金、一、二月份日常支出、一、二月份八部行政費收支報告
  3. 完成二零一七年度財務報告
  4. 出席第二次公開理事會



5. 出席幹事大會
6. 與 SAO 商討額外預算
7. 完成財務講解會資料準備
8. 處理屬會預付申請
9. 拜訪澳門社會文化司司長
10. 完成審查並遞交二零一八年度澳門大學學生會申請澳門基金會資助資料
11. 通知部分屬會關於無法提交霍英東基金會資金申請，並說明原因
12. 編寫感謝函、拜訪函予澳門基金會，霍英東基金會
13. 與澳門基金會，霍英東基金會溝通關於社團證明補交事宜
14. 出席高教辦資助說明會
15. 通知屬會高教辦第二期資助申請事宜
16. 處理屬會遞交到高教辦的活動報告跟進

● 三月份計劃安排

1. 開第一次財務講解會
2. 完成屬會二零一七年度的退款及收款
3. 處理 BATCH 2 屬會申請
4. 出席第三次公開理事會
5. 處理屬會預付申請
6. 出額外預算部分申請說明
7. 向 SAO 申請額外預算資金
8. 處理各部活動收支報告
9. 出席拜訪行程
10. 處理屬會受高教辦資助的活動更改及活動報告提交
11. 處理屬會遞交高教辦第二期資助申請所遞交的文件，並遞交到高教辦
12. 審查完成並遞交二零一八年度澳門大學學生會申請霍英東基金會資助資料
13. 補交二十屆澳門大學學生會社團架構證明書予澳門基金會
14. 通知各屬會資助結果預算公佈時間

副財務長劉偉杭補充：因社團架構證明文件於二零一八年三月一日獲批，霍英東資助申請將於三月份提交。





副財務長阮舒淇補充：高教辦下學期活動資助申請已開始，相關申請之截止日期為四月一日，已發電郵通知各屬會。

## 會員事務部

### ● 二月份工作匯報

1. 拜訪澳門社會文化司司長
2. 與已回覆商戶優惠計劃之商戶簽署合作合同
3. 舉辦二月福利活動
4. 籌備三月福利活動
5. 與校園管理及發展部進行會議

### ● 三月份計劃安排

1. 召開部門會議
2. 出席公開理事會
3. 與已回覆商戶優惠計劃之商戶簽署合作合同
4. 跟進 73 號巴士線路調整事宜，將出席與交通局之會議及派發問卷

文康部部長范毅立建議：關於巴士線路問卷，建議增加有針對性的問題，及親身到巴士部做實地調查。

理事長歐陽銘聰建議：做實地調查的同時，可要求 SDS 提供學生乘搭巴士之相關數據。

5. 舉辦三月福利活動
6. 籌備四月福利活動
7. 完善「澳大問題申訴表」
  - 由於部分同學在填寫問卷時沒有填寫正確電郵，所以無法回覆。
  - 財務長沈晴建議：可定期就重大的問題在學生會專頁上發帖回覆。
8. 籌備街訪計劃

## 社會事務部

### ● 二月份工作匯報

1. 出席第二次理事會
2. 出席第一次幹事大會
3. 準備及宣傳海事及水務局座談會事宜



4. 拜訪澳門社會文化司司長

● 三月份計劃安排

1. 準備籌備青年峰會前期活動
2. 準備資源回收設備計劃書
3. 約時間會見環保局
4. 召開部門會議
5. 發送郵件詢問澳門青年峰會關於本年度峰會主題

人力資源部部長林浩榮建議：學生會應該在資源回收設備計劃中擔當督促的角色，建議環保局及本澳各高校實行計劃。

理事長歐陽銘聰：認為可同時擔當建議者及學生會可以先實行計劃，令校方及當看到計劃的可能性及成果。

副理事長楊文景認為：並無衝突，可同時擔當建議及實行的角色。

文康部部長范毅立建議：可利用澳大學生會的資源，本會可作為一個試行點，用一定的成果增強說服力，再由環保局推行到本澳其他各高校，以致中學一同參與。

22:15 楊文賢入席

文康部

● 二月份工作匯報

1. 準備3月份「說·愛」活動
  - 護身符攤位
  - Backdrop 攝影
  - 飲品派發
  - 派發朱古力
  - Locker 配對

秘書長陳景童建議：Backdrop 攝影可否延長至第二次畢業相三月十八日供畢業生拍攝。

文康部部長范毅立回應：將會與SAO及相關已申請攤位擺放的屬會協調。

2. 與公關部配合和贊助商洽談詳細內容
3. 與人力資源部準幹事培訓營



4. 籌備香港交流營
  5. 撰寫迎新活動計劃書
  6. 召開文康部迎新會議
  7. 策劃五四參加者交流活動
- 三月份計劃安排
    1. 總結「說·愛」活動
    2. 準備香港交流營
    3. 與人力資源部準備幹事迎新營
    4. 準備下半年文康部計劃
      - 屬會節
      - 新學年迎新活動 (O-NIGHT、O-CAMP)
      - 萬聖節活動
      - 二十五周年系列活動 (問答比賽, 內容可包括澳大、時事、學生會章程等)
    5. 協助準備五四活動
    6. 出席宋永華校長與學生代表見面會

## 資訊部

- 二月份工作匯報
  1. 完成網域續期
  2. 更新網站資料
  3. 繳交一月份 CTM 短信帳單費用
  4. 拜訪社文司
  5. 跟進 APP 進度
  6. 檢查閑置電腦, 電腦螢幕
  7. 確立 UMSU 發展史資料方向
  8. 調整 UMSU 網站手機版面
  9. 嘗試加快出貼文速度 包括 FACEBOOK 專頁, 微信眾號 和學生會官網
- 三月份計劃安排
  1. 更新學生會微信公眾號版面
  2. 收集及準備 UMSU 發展史資料



3. 更新最新屬會資料
4. 查詢學生會宣傳片報價
5. 完成微信平台認證續期
6. 協助「說·愛」的宣傳工作
7. 召開部門會議

資訊部部長許嘉聰補充：學生會 APP 大致完成，待商戶優惠計劃的商戶確認後，將加上商戶優惠計劃部分。

### 宣傳推廣部

- 二月份工作匯報
  1. 出席第二次理事會
  2. 出席第一次幹事大會
  3. 拜訪社會文化司
  4. 召開部門會議
  5. 跟進記事本設計比賽的有關事宜
  6. 設計五四活動系列宣傳海報
- 三月份計劃安排
  1. 出版第一期宣傳期刊
    - 預計三月十五日完成印刷
    - 一合共印製五百份
    - 派發地點為學生會、圖書館

理事長歐陽銘聰建議：可連同每月會員福利一同派發。
  2. 紀念品設計比賽宣傳
  3. 記事本設計比賽的宣傳
  4. 協助其他部門所需的宣傳工作

22:59 馮浩賢、周嘉成離席

23:01 陳湘如離席

23:01 馮浩賢、周嘉成入席



總務部

- 二月份工作匯報
  1. 出席公開理事會
  2. 出席幹事大會
  3. 出席探訪社會文化司
  4. 出席五四籌備會議
  5. 整理各屬會活動中有機會用到歌曲伴奏的列表
  6. 與SAO 商討回收舊電腦的事宜
  7. 借出屬會所需要的物資
  8. 與SAO 商討屬會櫃損毀的維修事宜
  9. 購買學生會所需物資
  10. 更新屬會可租借物資表
  11. 更新學生會物資表
  12. 修改屬會租借指引
  13. 與社會事務部商量回收二拉架事宜
  
- 三月份計劃安排
  1. 召開第一次部門內部會議
  2. 出席拜訪行程
  3. 出席第三次公開理事會
  4. 出席五四籌備會議
  5. 借出屬會所需要的物資
  6. 與文娛聯會會長協商維修損壞屬會櫃事宜
  7. 整理學生會貴重物資表

資訊部部長許嘉聰提議：關於學生會物資新增，建議可新增防潮箱用於放置新攝影器材。

會員事務部部長周嘉成：可在微信眾號向同學宣傳學生會目前可以借用的物資，如計算機，字典等。

理事長歐陽銘聰：需要處理及更換舊的計算機，換新一批功能較實用的計算機。

文康部部長范毅立建議：可在期中考及期末考期間申請在 E6 茶水間擺放攤位讓學生借物資。



公共關係部

- 二月份工作匯報
  1. 出席第二次公開理事會
  2. 列席第二次常務委員會
  3. 出席鏡湖護理學院學生會就職典禮
  4. 拜訪社會文化司
  5. 出席幹事招募面試
  6. 出席幹事大會
  7. 接待上海復旦大學交流團
  8. 找「說·愛」活動相關贊助
  9. 進行第一次部門例會
- 三月份計劃安排
  1. 五四贊助
  2. 澳大學生會二十五週年紀念活動開幕式贊助
  3. 出席拜訪行程
  4. 出席校內外活動
  5. 協助商戶優惠計劃

人力資源部

- 二月份工作匯報
  1. 出席第二次公開理事會
  2. 拜訪社會文化司
  3. 主持舉辦第一次幹事大會
  4. 完成幹事招募面試與甄選
  5. 籌備澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會系列及跟進活動的工件人員招募事宜
  6. 完成就職典禮義工證明
- 三月份計劃安排
  1. 出席拜訪行程
  2. 出席三月份公開理事會





3. 籌備澳大學生會二十五週年系列活動----開幕式及「五四運動」青年領袖峰會
  - 招募工作人員事宜
4. 主持召開部門會議
5. 優化面試與甄選
6. 整理新舊內部成員名單
7. 撰寫新成員名單通告
8. 通知幹事領取就職典禮義工證明
  - 三月十二日出公告通知幹事領取
9. 準備幹事培訓營
  - 由於原定時間與期中考時間重疊，需要延期重新確定地點及時間
10. 計劃部門內部培訓
11. 計劃秋季招新事宜

#### 四、澳門大學學生會二十五週年系列活動開幕禮相關安排

##### 1. 各部門工作分配：

秘書部(一名副秘書長，負責邀請函等文書工作)

公關部(負責贊助，嘉賓接待等)

宣傳部(負責設計海報)

總務部(物資，佈置)

資訊部(網上宣傳及抽獎活動)

##### 2. 微信分享抽獎活動獎品建議：耳機、藍牙音響、機票、自助餐

##### 3. 流程：

- 開場前最後準備
- 開幕式開始
- 介紹嘉賓
- 邀請現屆理事長致辭
- 邀請創會會長致辭
- 邀請學校領導致辭
- 頒發感謝狀
- 邀請主禮嘉賓上台剪綵



- 禮成

## 五、財務簡介會、學生會財政報告、學生會諮詢會相關安排

### 1. 時間：

- 三月十四日（星期三）下午五時正至七時正
- 三月十七日（星期六）下午一時正至三時正

理事長歐陽銘聰：財務簡介會後隨即說明學生會財政報告及進行學生會諮詢會。

## 六、下次會議時間

日期: 二零一七年四月六日(星期五)

時間: 晚上八時正 (暫定)

地點: E31 澳門大學學生活動中心 1013 室 (E31-1013)

## 七、臨時動議

### 1. 出席旅遊學院國際交流晚會 I-Night

- 時間：三月十七日晚上六時半

### 2. 計劃可藉住二十五周年與本澳各高校學生會舉辦聯合活動

- 目的：團結本澳各高校，望可建立本地高校的內聯網。
- 形式：團體競技活動，如：城市定向、拍攝聯校宣傳片、嘉年華

### 3. 定期自我檢視參選時的政綱的完成程度