



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

第二十屆澳門大學學生會

第二次理事會會議

會議記錄

會議日期: 二零一七年二月二十六日(星期一)

會議時間: 晚上八時正

會議地點: E31 澳門大學學生活動中心 1013 室 (E31-1013)

會議主持: 歐陽銘聰

會議記錄: 何芷鋼

出席者: 歐陽銘聰、楊文景、馮浩賢、陳景童、何芷鋼、沈晴、劉偉杭、阮舒淇、

范毅立、鄺嘉毅、黎家煊、許嘉聰、陳家鈴、李振醫、林浩榮

缺席者: 周嘉成、陳湘如

列席者: 楊文賢

會議議程:

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過上次會議記錄
- 三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排
- 四、通過各部門面試招新名單
- 五、就職典禮檢討事宜
- 六、創新活動獎勵計劃細則性討論
- 七、額外資助資金之使用事宜
- 八、街訪、開放日、新學年屬會節等相關安排
- 九、下次開會時間



十、臨時動議

一、通過本次會議議程

- 對「本次會議議程」進行表決

贊成 9 票:

馮浩賢、陳景童、何芷錮、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、黎家煊、李振醫、

林浩榮

反對 0 票

棄權 1 票：歐陽銘聰

- 通過「本次會議議程」

二、通過上次會議記錄

- 更正部分：

把「并」更改回「並」

招新工作面試時間更正為二月一至四日

- 對「上次會議記錄」進行表決

贊成 9 票:

馮浩賢、陳景童、何芷錮、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、黎家煊、李振醫、

林浩榮

反對 0 票

棄權 1 票：歐陽銘聰

- 通過「上次會議記錄」



三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排

理事長歐陽銘聰

● 一月份工作匯報

1. 召開及主持公開理事會
2. 出席行政會議、註冊處會議及校內活動
3. 出席澳門城市大學高桌晚宴
4. 出席常務委員會
5. 協助財務處完成額外預算細則

● 二月份計劃安排

1. 跟進 U-free 單車再利用事宜
2. 完成銀行帳戶轉名手續
3. 預約與交通事務局商談公共巴士的相關事宜
4. 與財務處協商額外預算的相關細則
5. 籌備澳大學生會成立二十五週年開幕式
6. 出席與校園管理部會議

- 主要商討內容：有關商討校園內增設二十四小時藥房、增加校醫、校園停車問題、學生會及屬會用作活動及宣傳的場地問題、訂用場地的相關細則、對校內餐飲的意見。

會員大會主席楊文賢建議：可商討關於 S8 停車場交通符號亂放及死車問題。

公共關係部部長李振賢建議：可商討關於 W13 籃球場的開放時間，沒有告示說明。

文康部部長范毅立建議：詢問是否可以開放 E6 更多的空間擺 BOOTH，如原買書位處不放開給屬會用作活動及宣傳申請的原因、E6 的茶水間是否可重用問題、可否在大型節日期間在 E6 增設裝飾。

7. 與澳門作曲家、作家及出版社協會討論校內活動音樂播放的版權問題

副理事長馮浩賢

● 一月份工作匯報

1. 出席第一次常務委員會、第一次會員大會、第一次公開理事會



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

2. 出席校長就職典禮及晚宴
3. 拜訪中聯辦
4. 出席台澳高校聯會就職典禮
5. 出席閩澳高校聯會就職典禮
6. 出席鏡湖護理學院就職典禮
7. 出席警察故事3首映禮
8. 出席學校第一次 Sub-committee of Sports Committee
9. 協助處理就職典禮當日相關工作並參與及完成
10. 出席總務部第一次會議
11. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會系列籌備

● 二月份計劃安排

1. 出席第二次公開理事會
2. 列席第二次常務委員會
3. 拜訪社會文化司
4. 出席第一次幹事大會
5. 與校園管理及發展部 CMDO 開會
6. 出席高教辦資助說明會
7. 出席鏡湖護理學院學生會就職典禮
8. 出席閩澳聯就職典禮
9. 出席學聯就職典禮
10. 接待復旦大學學生會及研究生會到訪
11. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會系列籌備

- 秘書處已經發送了各高校的邀請函
- 下次會議會確認青年峰會主題
- 公共關係部協助邀請香港國際關係學者沈旭暉教授作演講嘉賓
- 秘書處編寫邀請演講嘉賓信稿整理高校以及嘉賓名單，發出第二次邀請函
- 完成籌委會名單



12. 主持召開第一次籌委會會議
13. 分配各部門工作
14. 確定本次峰會主題
15. 提交高教辦資助申請
16. 尋找贊助商戶
17. 招募活動工作人員

馮浩賢 8 : 46 離席

馮浩賢 8 : 47 入席

副理事長楊文景

- 一月份工作匯報
 1. 出席會員大會、常務委員會、公開理事會
 2. 出席校長就職典禮及晚宴
 3. 出席電子競技競賽產業總會就職典禮
 4. 出席旅遊學院學生會就職典禮
 5. 出席警察故事 3 首映禮
 6. 出席並協助完成澳門大學學生會就職典禮
 7. 拜訪中聯辦
 8. 與資訊部向科技公司商討 APP 事項
 9. 與會員事務部商討商戶優惠計劃、每月福利
 10. 創新活動獎勵計劃相關工作
- 二月份計劃安排
 1. 跟進海事及水務局的座談會事宜
 2. 跟進商戶優惠計劃事宜
 3. 可開始約各屬會代表進行午餐或下午茶會議，了解各屬會的情況及需要
 4. 約時間與交通事務局商討公共巴士的相關事宜
 5. 出席常務委員會、公開理事會
 6. 出席拜訪行程
 7. 出席幹事招募面試



8. 出席幹事大會
9. 協助各部門工作
10. 應邀出席相關行政會議及校外活動
11. 創新活動獎勵計劃相關工作

財務處

- 一月份工作匯報
 1. 完成屬會第一期 SAO 的資助申請
 2. 出了二零一七年中葡論壇費用的支票
 3. 完成財務報告第一稿，最終稿將會在本周內（三月二日前）交到 SAO
 4. 出席高教辦財務會議
 5. 跟進屬會高教辦的活動報告
 6. 澳門基金會的資助申請已遞交
 7. 出席拜訪行程
 8. 出席理事會
- 二月份計劃安排
 1. 完成財務報告
 2. 預約各基金會進行拜訪

副財務長阮舒淇補充：三月一日開始，二零一八年高教辦第二期活動申請開始，會發電郵通知各屬會。

副財務長劉偉杭補充：關於 2018 年度霍英東基金會資助申請，由於資助審查程序差異，基金會堅持澳門大學學生會在提交第二十屆澳門大學學生會社團證明文件後才能受理本年度資助申請，社團證明仍在審批中，預計於三月初獲批。

理事長歐陽銘聰：財務處將一月份學生會就職典禮支出報告交給資訊科技部部長上載到網上平台供學生查閱。高教辦財務 briefing 後開學生會資詢會，諮詢會上講所有活動的音樂版權問題的歌單。



秘書處

- 一月份工作匯報
 1. 已完就職典禮相關工作
 2. 出席了拜訪行程
 3. 已經發送了「五四」活動各高校的邀請函
 4. 完成第一次公開理事會會議記錄中文及英文版
 5. 出席公開理事會
- 二月份計劃安排
 1. 跟進五四青年峰會信件及文書工作，包括高校來澳注意事項，團冊等
 2. 編寫邀請演講嘉賓邀請函
 3. 召開第一次內部部門會議
 4. 行政秘書合約完成，於二月二十七日與行政秘書簽定合約

理事長歐陽銘聰補充：需要副秘書長陳湘如協助處理三月二十九日澳門大學學生會二十五周年開幕式的文書工作。

人力資源部

- 一月份工作匯報
 1. 遞交幹事大會計劃書與申請表
 2. 遞交迎新訓練營計劃書與申請表
 3. 遞交幹事培訓計劃書與申請表
 4. 出就職典禮 Helper Form
 5. 出春季幹事招募 Form
 6. 協助處理就職典禮前期相關工作并參與及完成
 7. 出席第一次公開理事會
 8. 出席第一次會員大會
 9. 出席校長就職典禮
 10. 拜訪中聯辦
 11. 通知並安排春季招募面試時間
 12. 終止 UMSU 100 計劃



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

- 二月份計劃安排
 1. 完成春季招募面試
 2. 準備並出席第一次幹事大會
 3. 準備幹事迎新營
 4. 準備幹事培訓事宜
 5. 收集新舊幹事資料
 6. 製作內部聯絡名單
 7. 製作內部人員名單
 8. 出席拜訪行程

文康部

- 一月份工作匯報
 1. 出席拜訪行程
 2. 出席理事會
- 二月份計劃安排
 1. 「說·愛」活動前期準備工作
 - 幹事大會後召開「說·愛」事前會議
 - 由於時間緊逼，本次活動不會拍攝宣傳片
 - 「說·愛」宣傳品紀念品以完成
 2. 與人力資源部共同負責籌辦幹事迎新營
 3. 加入五四籌委會

總務部

- 一月份工作匯報
 1. 拜訪澳門中聯辦
 2. 接待北京大學社會學系學生會
 3. 盤點學生會物資
 4. 執拾學生會會房物資



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

5. 完成物資表
6. 完成學生事務處例行物資檢查
7. 準備就職典禮物資與安排場務工作
8. 編寫貴用物資借用承諾書
9. 借出屬會所需物資
10. 出席公開理事會
11. 與舊部員見面及建立群組
12. 購買學生會所需物資

● 二月份計劃安排

1. 與 SAO 交接新物資
2. 文娛聯會反映屬會櫃損毀，與 SAO 查看損毀情況
3. 處理舊電腦
4. 回收易拉架：
 - 由於易拉架的修理較為麻煩且價格昂貴，重用回收不可行。
 - 解決方法：聯絡舊鐵回收公司進行回收。
5. 完成新的租借物資表，完成後由資訊部上載到 FACEBOOK 及微信公眾號
6. 發送活動歌曲名單給作曲家、作家及出版社協會
7. 出席公開理事會、幹事大會、拜訪行程
8. 新舊部員見面
9. 召開部門會議
10. 選購學生會所需物資
11. 五四籌備會議
12. 完成「說愛」活動的物資準備事宜
13. 拜訪社會文化司

宣傳部

● 一月份工作匯報

1. 設計澳大學生會成員名片
2. 設計就職典禮的 Poster、Banner、Backdrop 等



3. 為 2018 年 Datebook 設計比賽申請霍英東基金會和澳門基金會的資助
4. 出席公開理事會
5. 建立與舊部員的微信群
6. 設計 SU 春季招新的海報
7. 設計 SU Facebook 封面
8. 設計每月福利海報
9. 設計 3P 海報
10. 拜訪澳門中聯辦
11. 出席澳門大學學生會就職典禮
12. 出席新校長就職典禮

● 二月份計劃安排

1. 拜訪社會文化司
2. 協助其他部門所需的宣傳工作
3. 召開部門會議，加強與部員之間的聯繫
4. 出席幹事大會、公開理事會
5. 設計 Datebook 比賽的有關事項
6. 設計期刊
7. 設計五四活動系列宣傳海報
8. 策劃紀念品設計比賽

資訊部

● 一月份工作匯報

1. 更新網站資料
2. 出席 KOM 首屆全澳校際電競聯賽暨電競文化祭
3. 出席 Student User Focus Group (SUFG), 並對相關議題提出建議
4. 協助會大及各部門發佈資訊
5. 拜訪中聯辦
6. 出席公開理事會
7. 協助籌備就職典禮



8. 出席新校長就職典禮
 9. 協助各部門預訂場地及海報位置
 10. 與副理事長和科技公司商討有關 APP 的事項
 11. 向 ICTO 反映並尋求解釋有關 ummoodle 不能正常使用, 屬會 Email 過期失效及有關釣魚郵件等問題
 12. 解決電腦不能正常登入之問題
- 二月份計劃安排
 1. 網域續期
 2. 更新網站資料
 3. 拜訪社文司
 4. 更新 SU 微信平台板面
 5. 跟進 APP 進度
 6. 檢查閑置電腦, 電腦螢幕
 7. UMSU 發展史資料
 8. 嘗試加快出貼文速度 包括 facebook , wechat platform and website

理事長歐陽銘聰建議：三月處理微信續期事宜。關於澳大學生會發展史可分新舊澳大時期。

公共關係部

- 一月份工作匯報
 1. 為就職典禮爭取贊助
 2. 負責就職典禮的公關工作
 3. 出席公開理事會
 4. 拜訪中聯辦
 5. 出席澳門城市大學高桌晚宴
 6. 出席澳門鏡湖護理學院學生會就職典禮
 7. 完成部分招新計畫
 8. 為相關活動爭取到部分贊助
 9. 出席校長就職典禮



10. 協助五四籌委會並提供相關資料

● 二月份計劃安排

- 找五四青年峰會贊助
 - 需各部門遞交活動計劃後才可，找年度贊助商
1. 年度贊助：希望可於三月中到四月中期間商討，包括：O-night、屬會節、二十週年活動閉幕晚宴的贊助。
 2. 各部門須把活動計劃書呈交，作為商談年度贊助的附件資料。
 3. 完成招新工作，主持召開第一次部門例會，建立部門微信群
 4. 完成相關活動的贊助事宜「說愛」
 5. 與五四籌委會方面確定初步贊助名單
 6. 著手整理活動提案，準備年度贊助事宜

楊文賢 9:28 離席

阮舒淇 9:33 離席

阮舒淇 9:35 入席

楊文賢 9:36 入席

范毅立 9:36 離席

范毅立 9:38 入席

社會事務部

● 一月份工作匯報

1. 籌備海事及水務局的座談會
 - 場地問題，座談會場地有待確定
 - 活動時間：3月14日活動結束
 - 座談會主題：供水、愛國、愛澳
 - 走訪澳門大學的路線安排



理事長歐陽銘聰建議：可向學校申請“SMARTPOINT”及全人發展獎勵計劃分數。

2. 出席拜訪行程
3. 出席公開理事會
- 二月份計劃安排
 1. 籌備澳門青年峰會
 2. 關於回收機器工作
 3. 舉辦海事及水務局的座談會

會員事務部

- 一月份工作匯報
 1. 與註冊處進行會議商討選科系統事宜
 2. 跟進會員申訴
 3. 寄出第一批商戶優惠計劃邀請信
 4. 設計商戶優惠計劃設計品
 5. 出席公開理事會
 6. 籌備二月福利活動
 7. 拜訪澳門中聯辦
 8. 出席澳門大學學生會就職典禮
 9. 出席福建高校澳門學生聯合會就職禮
 10. 與鏡湖護理學院學生會、旅遊學院學生會商討聯校聯戶優惠計劃事宜
 11. 跟進 UMMoodle 系統異常事宜
 12. 出席新任校長就職典禮及晚宴
- 二月工作計劃
 1. 拜訪澳門社會文化司司長
 2. 寄出第二批商戶優惠計劃邀請信
 3. 與已回覆商戶優惠計劃之商戶簽署合作合同
 4. 舉辦二月福利活動
 5. 籌備三月福利活動



四、通過各部門面試招新名單

- 對「各部門面試招新名單」進行表決

贊成 8 票:

陳景童、何芷錮、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、黎家煊、李振醫、林浩榮

反對 0 票

棄權 2 票：歐陽銘聰、馮浩賢

- 通過「各部門面試招新名單」

馮浩賢、陳家鈴 9 : 37 離席

馮浩賢、陳家鈴 9 : 41 入席

五、就職典禮檢討事宜

- 關於與嘉賓合影帶位出錯問題
 - 台上的座位名單與台下的名單相反了
 - 事前沒有充足時間進行相關綵排
 - 後台組、公關組及籌備組組長沒清楚對接相關環節及嘉賓排位
- 關於茶會安排，場內公關過早把兩邊側門打開，導致大部分嘉賓提早離開
- 工作人員數量不足
- 綵排不足，不夠詳細，各部門間的事前溝通不足
- 投影片未能在綵排前準備好，導致未能準備地綵排每一個流程
- 需要適當地分配工作
- 招待處嘉賓名單未夠完善，缺乏其他高校代表名單，以至公關未能帶領高校嘉賓進場

理事長歐陽銘聰補充：秘書處在整理座位表時需要排編號。公關帶嘉賓，需提前認清楚嘉賓。

六、創新活動獎勵計劃細則性討論

1. 創新活動獎勵計劃細則性討論
2. 上年宣傳不足，今年會增加宣傳



- 將會向各屬會發電郵通知

七、額外資助資金之使用事宜

- 開放申請項目如下：

1. 學生會紀念品：

各屬會提交紀念品製作計劃書予理事會審批通過，總額超過MOP1500的申請需得到常務委員會審批通過，實報實銷。

2. 學生會會服：

各屬會提交會服製作計劃書予理事會審批通過，按每件會服MOP40為補貼標準，製作費用若低於MOP40/件則實報實銷；若高於MOP40，多餘部分各會自行承擔。申請會服需要同時提交幹事名單(姓名學號聯絡電話)以作確認。每個屬會可製作的最多會服數量是在總會登記有的內閣成員及幹事的數量。總額超過MOP1500的申請需得到常務委員會審批通過。

3. 學生活動工作餐：

各屬會活動提交工作餐申請予理事會審批通過，以活動時間為參考，符合跨用餐時段之工作餐申請可獲得MOP30/人為補貼，若低於MOP30/人則做實報實銷；若高於MOP30/人，多餘部分自行承擔。總額超過MOP1500的申請需得到常務委員會審批通過。

4. 其他申請

若有提交申請資助活動未受批的項目，則由常務委員會根據情況商討審批決議。

- 開放申請時間：六月一日
- 預計總金額：澳門幣十萬元左右

會員大會主席楊文賢建議：需要訂立審批準則，按計劃書的質量及可行性審批。

文康部部長范毅立：建議設立期限，統一審批，然後平均分配。

鄭嘉毅 10:00 入席

楊文景 10:02 入席

八、街訪、開放日、新學年屬會節等相關安排

- 街訪主題：



1. 停車場問題
2. 校園設施問題
3. 開放行車區域
4. 餐飲問題
- 開放日
 1. 時間：四月二十二日
 2. 內容：在 N1 舉辦為期三日的電競日

- 新學年屬會節
- 時間：八月二十一及二十二日
- 才藝表演：時間為八月二十一日晚上

文康部部長范毅立建議：八月二十日下午在大學會堂內舉行屬會開放日。擔心文康部人手不足，需招募工作人員。

理事長歐陽銘聰：同意，但需與 SAO 方面了解活動場地及時間上的安排。

理事長歐陽銘聰建議：各屬會可拍短片介紹該屬會。屬會開放日，各屬會可在上台表演，其他無法表演的屬會可於下午擺小攤位宣傳。

九、下次開會時間

- 日期：三月十一日
- 時間：晚上八時三十分
- 地點：澳門大學學生活動中心 E31-1013

十、臨時動議

1. 理事長歐陽銘聰：學生會官方微信可以作活動推廣。建議在財務處財務會議後，召開學生會諮詢會，及通知屬會活動音樂使用事宜。
2. 拜訪活動安排
3. 秘書長陳景童建議：在以後會議議程公告上增添詳細資訊。
理事長歐陽銘聰：同意，可以增添會議時間及地點。