



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

第二十屆澳門大學學生會

第五次理事會會議

會議記錄

會議日期：二零一八年五月十九日（星期六）

會議時間：晚上九時十八分

會議地點：E31 澳門大學學生活動中心 1013 室（E31-1013）

會議主持：歐陽銘聰

會議記錄：陳景童、陳湘如

出席者：歐陽銘聰、馮浩賢、楊文景、陳景童、陳湘如、阮舒淇、劉偉航、林浩榮、鄺嘉毅、周嘉成、范毅立、黎家煊、許嘉聰

缺席者：沈晴、何芷鋼、李振醫、陳家鈴

列席者：楊文賢

會議議程：

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過上次會議記錄
- 三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排
- 四、對新屬會成立之意見
- 五、中期檢討
- 六、下次會議時間
- 七、臨時動議

一、通過本次會議議程

1. 對「本次會議議程」進行表決

贊成 **9** 票：楊文景、馮浩賢、陳景童、陳湘如、阮舒淇、林浩榮、鄺嘉毅、周嘉成、范毅立

反對 **0** 票：-

棄權 **1** 票：歐陽銘聰

2. 通過「本次會議議程」

21 : 22 劉偉航入席

21 : 23 黎家煊入席

二、通過上次會議記錄

1. 「上次會議記錄」更正部分

- 第二項裡財務處匯報中：



「.....對其他活動及其他本澳高校不公平」更改為「.....對其他未獲批的活動不公平」、
「.....四月十一日.....」更改為「.....四月十一日前.....」「財務長沈晴醒提醒」更改
為「財務長沈晴提醒」

2. 對「上次會議記錄」進行表決

贊成 11 票：馮浩賢、楊文景、陳景童、陳湘如、阮舒淇、劉偉杭、林浩榮、鄺嘉毅、
周嘉成、范毅立、黎家煊

反對 0 票：-

棄權 1 票：歐陽銘聰

3. 通過「上次會議記錄」

三、 各部門工作、活動出席匯報及計劃安排

理事長歐陽銘聰

四月份完成工作

1. 召開及主持第四次公開理事會
2. 出席第四次常務委員會
3. 拜訪高等教育輔助辦公室
4. 拜訪澳門基金會
5. 出席澳門科技大學研究生會青年論壇出席第一次幹事大會
6. 出席 Library Committee Meeting
 - 開始實施五月考試週延遲閉館至凌晨三點之方案
7. 出席與“與運輸工務司司長對話”
8. 出席澳門大學“博雅之壁”揭幕儀式
9. 出席“好建議頒獎儀式”
10. 出席“中銀杯”頒獎晚宴
11. 出席教務委員會
12. 出席校園發展委員會
 - “天鴿”風災後修繕情況
 - 校內設施、實驗室、裝修情況
13. 出席 UM Open Day 開幕儀式
14. 籌備並完成澳大開放日電競體驗日活動
15. 出席傳播周開幕儀式
16. 出席校董會
17. 與註冊處進行常規會議
18. 與 CMDO 進行會議
 - 單車計劃將於六月交至學生會處理
 - 訂場須知已與於 CMDO 官網更新
 - 澳大燒烤場將於年尾建造完成



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

- 預計將於八月開放個人第二個車位（私家車）申請，現正在訂立第二個車位的收費標準
 - 正在規劃研究生宿舍附近室外停放電單車地點
19. 發函至交通事務局要求巴士路線與軟件的進一步解釋
 20. 學生會 APP 已在 Android 上架（內測、更新中），IOS 上架遇到問題正在解決

五月份工作計劃

1. 應邀出席相關行政會議及校內外活動
2. 組織召開五月公開理事會
3. 出席五月份常務委員會
4. 進行年度中期檢討
5. 籌備下學年工作開展
6. 準備與 CMDO 會議之資料
 - 申請 E6 常規化的訂場（資訊部部長許嘉聰負責）
 - 申請 HI-BYE 橋掛大型海報的位置（文康部部長范毅立負責）

副理事長楊文景

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會
2. 列席第四次常務委員會
3. 出席校長與科技學院學生會議（由於時間關係未能多次發問）
 - 贊成增加戶外單電車停車空間
 - 不贊成延長或二十四小時開放（例如 FST、E31 等空間）
 - 不贊成開放 E6 二樓空置課室或科技學院一樓空置課室等地方
 - 向校長建議增設回收垃圾筒
4. 與 CMDO 進行會議
 - 單車計劃將於六月開始交至學生會處理
 - 訂場須知已與於 CMDO 官網更新
 - 澳大燒烤場將於年尾建造完成
 - 預計將於八月開放個人第二個車位（私家車）申請，現正在訂立第二個車位的收費標準
 - 正在規劃研究生宿舍附近室外停放電單車地點
5. 出席司法警察局大專院校安全聯絡網防罪交流會
6. 與會員事務部部長對新增 73X 巴士路線進行考察：
 - 未見 73X 對學生有太大幫助
 - 會員事務部發佈有關 73X 巴士之 Google Form
7. 協助澳門鏡湖護理學院學生會屬會-“關愛之光”預防愛滋病 E6 展覽
8. 協助會員事務部處理每月福利工作



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

9. 跟進 UMSU APP 事宜：

- Android 版本已上架（內部測試中）
- IOS 版本上架遇到問題

10. 創新活動獎勵計劃：

- 已於四月二十五日舉辦法賽

第一名：拼盡（澳門大學學生會天文學會、澳門大學學生會地理研究學會）

第二名：慈善與我，平等與你（澳門大學體育聯會、澳門大學學生會室內樂學會、澳門大學學生會籃球會）

第三名：Happy Friday（澳門大學學生會結他社、澳門大學學生會調酒與咖啡研究會、澳門大學學生會音樂學會）

五月份工作計劃

1. 列席五月份常務委員會
2. 出席五月份公開理事會
3. 出席部門會議並協助相關工作
4. 出席相關行政會議及校外活動
5. 跟進交通事務局關於公共巴士相關事宜
6. 跟進 UMSU APP 事宜
7. 進行年度中期檢討
8. 協助籌備下學年工作開展
9. 準備下次 CMDO 會議相關資料

副理事長馮浩賢

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會
2. 列席第四次常務委員會
3. 與 CMDO 進行會議
 - 單車計劃將於六月開始交至學生會處理
 - 訂場須知已與於 CMDO 官網更新
 - 澳大燒烤場將於年尾建造完成
 - 預計將於八月開放個人第二個車位（私家車）申請，現正在訂立第二個車位的收費標準
 - 正在規劃研究生宿舍附近室外停放電單車地點
4. 出席澳門電子競技總會就職典禮
5. 出席 ICC 書院比賽頒獎典禮
6. 出席司法警察局大專院校安全聯絡網防罪交流會
7. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會系列籌備：



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

- 主持召開第三次籌委會會議
- 分配各部門工作
- 開始製作紀念品
- 確定代表名單並發出通知
- 整理活動流程
- 確定贊助商戶

五月份工作計劃

1. 應邀出席相關行政會議及校內外活動
2. 出席五月公開理事會
3. 列席五月份常務委員會
4. 進行年度中期檢討
5. 協助籌備下學年工作開展
6. 準備相關資料於下次 CMDO 會議
7. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會系列籌備：
 - 主持召開第四次籌委會會議
 - 協調各部門工作
 - 確認所有資料製作團冊
 - 安排志願者工作
 - 高校代表住宿安排
 - 整理活動流程
 - 開幕綵排安排
 - 開始活動

秘書長 陳景童

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會
2. 完成第三次公開理事會會議記錄中文版及英文版檢查
3. 協助其他部門活動之文書工作
 - 完成社會事務部 2018 年度澳門青年峰會（澳門大學分論壇）之嘉賓感謝狀
 - 完成創新獎勵計劃評分表及細則之電子檔
 - 完成文康部屬會節前期會議之會議記錄
4. 跟進五四青年峰會工作
 - 出席五四青年峰會籌委會會議及完成該會議記錄
 - 完成高校接待配對名單、召開接待工作講解會
 - 完成活動團冊之排版及印刷



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

- 更進開幕典禮嘉賓邀請回覆
- 通過電郵聯絡沈旭暉博士跟進抵澳時間及地點
- 完成開幕典禮傳媒資料
- 發送活動閉幕式邀請函

五月份工作計劃

1. 出席第五次公開理事會
2. 完成第四次公開理事會會議記錄中文版及英文版檢查
3. 出席五四青年峰會活動（開幕及閉幕式、講壇等）
4. 完成五四青年峰會剩餘工作
 - 製作及派發參會高校感謝狀、參會人員及工作人員參與證書
 - 準備請假信於工作人員
5. 出席幹事培訓營
6. 協助各部門完成相關文書工作

副秘書長 何芷鈺（副秘書長於會議前所呈交之報告）

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會及其他相關會議
2. 完成第三次公開理事會會議記錄
3. 出席五四活動籌委會相關會議
4. 跟進五四活動之文書工作
 - 聯絡本地高校
 - 跟進五四活動高校邀請函之回覆、確定最終人數
 - 完成其他外務文書工作
5. 協助各部門完成相關文書工作

五月份工作計劃

1. 出席第五次公開理事會及其他相關會議
2. 完成第四次公開理事會會議記錄
3. 出席五四青年峰會相關活動
4. 跟進五四青年峰會之文書工作
5. 完成五四青年峰會外務工作
 - 協調高校接待工作
 - 協助接待
6. 協助各部門完成相關文書工作

副秘書長 陳湘如

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會



2. 拜訪澳門基金會
3. 協助五四活動之文書工作
4. 協助其他部門完成相關工作
 - 協助文康部屬會節前期會議相關郵件發送
 - 協助秘書長完成相關工作
5. 參加“博雅之壁”揭幕儀式

五月份工作計劃

1. 出席第五次公開理事會
2. 出席五四青年峰會活動（開幕及閉幕式、講壇等）
3. 協助五四青年峰會相關接待工作
 - 接待五四青年峰會李燦榮講師
 - 協助人力資源部完成五四青年峰會高校代表入住相關工作
 - 完成五四青年峰會青年講壇 II 新聞稿
4. 出席幹事培訓營
5. 協助各部門完成相關工作
 - 完成文康部屬會節相關郵件發送以及出席屬會節名單整理

理事長歐陽銘聰提出：暑期期間秘書處主要負責檢查總會郵件，并及時通知每個部門相關資訊。

財務長 沈晴（財務長於會議前所呈交之報告）

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會
2. 完成屬會第一期額外資助申請
3. 處理屬會之活動更改及預付申請
4. 出席學生會“五四紀念活動”之開幕儀式
5. 出席學生會“五四紀念活動”之開幕晚宴
6. 拜訪新青協關於資助事項
7. 參加“博雅之壁”之揭幕典禮
8. 完成額外資助申請指引
9. 完成七份總會活動之收支報告
10. 跟進畢委會申請資助事項

五月份工作計劃

1. 出席第五次公開理事會
2. 處理屬會第三季度新活動申請
3. 公佈澳門大學學生會第二季度支出
4. 完成第一季度財務報告
5. 處理相關活動收支報告及申請



副財務長 阮舒淇

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會
2. 拜訪高等教育輔助辦公室
3. 處理屬會呈交之高教辦 2018 年第二期申請並準時遞交到高教辦
4. 處理屬會的活動更改及預付申請
5. 出席學生會“五四紀念活動”之開幕儀式
6. 出席學生會“五四紀念活動”之開幕晚宴

副財務長阮舒淇提出：屬會的活動報告遲交情況較為嚴重，在再次提醒各屬會需要書寫遲交活動報告聲明書後，情況有所改善。

五月份工作計劃

1. 出席第五次公開理事會
2. 應邀出席拜訪行程
3. 處理屬會呈交之活動報告及預付申請，並在期限前交到高教辦
4. 本年度直至目前為止，屬會遲交活動報告的情況以及呈交之活動報告不符合要求的情況頗為嚴重，將再次提醒屬會要按時以及按要求提交活動報告

副財務長 劉偉杭

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會
2. 拜訪澳門基金會
3. 完成及遞交蔡氏文化教育基金會上年度資助活動之活動報告
4. 催促澳門文化局，澳門基金會及霍英東基金會盡快公佈本年度活動資助結果
5. 通知各屬會本年度霍英東基金會資助結果
6. 通知各屬會本年度澳門文化局資助結果
7. 完成上年度蔡氏文化教育基金會資助轉賬工作
8. 完成上年度遺留之澳門基金會退款工作
9. 完成并遞交四月份之澳門文化局活動報告

五月份工作計劃

1. 通知各屬會本年度澳門基金會資助結果
2. 完成上年度遺留之澳門文化局退款工作
3. 督促屬會提交及處理澳門文化局，霍英東基金會，澳門基金會之活動報告
4. 出席澳門大學學生會五四系列紀念活動
5. 應邀出席拜訪行程及校內外活動
6. 出席第五次公開理事會



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

7. 協助各部門完成相關財務工作

理事長歐陽銘聰提出：提醒財務長整理學生會支出情況，並準備八月份接受 Batch 2 申請的資料。此外，須及時提醒各屬會注意申請細則和程序，以避免重複上一批申請上所遇到的問題。

會員事務部

四月份完成工作

1. 召開部門會議
2. 出席公開理事會
3. 跟進商戶優惠計劃
4. 推出「澳門大學學生會—意見收集表」
5. 跟進校園公共交通相關事宜
6. 舉辦四月福利活動
7. 列席四月份常務委員會
8. 推出 73X 巴士線路意見問卷
 - 另，據悉澳大相關部門來年將對「十小時運動時數要求」的制度作出調整，但本月已推出選科意見問卷及 73X 巴士線路意見問卷，故本月不考慮推出相應調查問卷。

五月份工作計劃

1. 籌劃下半年之每月福利
2. 出席公開理事會
3. 籌劃下半年的意見調查
4. 研究加大會員福利及權益的宣傳力度
5. 籌劃商戶優惠計劃之宣傳
6. 跟進商戶優惠計劃正洽談中之商戶
7. 安排第二期商戶優惠計劃之合作邀請

理事長歐陽銘聰提問：商戶優惠計劃的商戶數量是否有增加？現有商戶的數量為？

會員事務部部長周嘉成：有，約 30 多家。

理事長歐陽銘聰：是否有準確數目？

會員事務部部長周家成提出：因現接近期末時期，部門會議因人數不足原因無法召開，會於之後準確商戶數目。

會員事務部部長周家成提出：對於下學期的會員福利活動，是否有相關物品建議？

出席會議成員所給出的意見：卡套、環保袋、與商家合作（例如之前 IFT 與 STARBUCK 合作的咖啡福利）

文康部部長范毅立提出：可配合節日（中秋節及萬聖節）推出相應的物品

社會事務部

四月份完成工作



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

1. 出席公開理事會
2. 召開部門會議
3. 舉辦二零一八年度澳門青年峰會（澳門大學分論壇）
4. 出席二零一八年澳門國際環保合作發展論壇及展覽
5. 關於詢問高雄市政府有關資源回收一事，該局尚未給出回應，故預計五月需約見環保局，討論關於資源回收機事宜

五月份工作計劃

1. 去信環保局並預定會面有關資源回收機一事
2. 繼續擬定並跟進 E6 新聞關注區事項
3. 參考 IFT 自帶水樽可用優惠價購得珍珠奶茶，以宣傳環保
4. 設定一個環保日，並與不同類型店舖合作（待定）
5. 與各學院學生會了解並商討可否有合作機會，有關開學時期舊書回收買賣一事
6. 籌備明愛園遊會

理事長歐陽銘聰提出：社會事務部可以與會員事務部的福利活動合辦一些活動。

文康部

四月份完成工作

1. 出席公開理事會
2. 召開部門會議
3. 出席五四活動會議
4. 協助五四活動致籌備工作
5. 出席學生會“五四紀念活動”開幕式
6. 與 CMDO 進行會議
7. 完成 SU 宣傳片拍攝

五月份工作計劃

1. 處理“五四活動內容”，包括各日活動以及嘉賓接待等
2. 出席公開理事會
3. 籌備幹事迎新營活動
4. 籌備屬會週
5. 籌備澳門大學幹事迎新營及迎新夜
6. 召開部門會議

• 屬會週

文康部部長范毅立展示學生活動中心 E31-1001 室約 70 個屬會於屬會周攤位擺放之示意圖并介紹擬定的相關安排。

理事長歐陽銘聰提出：屬會數量比上一年多，可能會使空間變得狹窄、擁擠，是否有考慮過實施性？

文康部部長范毅立：有到現場考察過場地，是可行的。



理事長歐陽銘聰提出：需要提前擺場測試一下。

文康部部長范毅立：八月十九日將開始佈置場地，對此，會再與 SAO 討論是否可以提前擺設；會在約七月初出一個屬會週屬會攤位位置抽籤的影片。

• 新生迎新營

人力資源部部長林浩榮提出：由於八、九月為各屬會的迎新會，且地點都經常為珠海。對此，我們可以與珠海住宿別墅的營銷經理洽談關於對澳門大學及附屬組織於之後的訂購能否有折扣。

文康部部長范毅立提出：之後可能會聯絡有關經理商談相關事項。

• 新生迎新夜

- 以劇本形式進行，會包括抽獎活動和神秘嘉賓表演

- 地點：N2 大學會堂

考慮過的場地：

1. 足球場- 需要搭棚和燈光設置，經費不足

2. N1- 場地空間可能不足以容納過多的人數

3. N8- N8 已經有 U-ROCK 活動，但新生沒有到 N2 看過演出

資訊部

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會
2. 完成 SU 宣傳片拍攝工作
3. 五四青年峰會
 - 出席五四籌備會議
 - 負責五四活動攝影工作
4. 更新 APP 後台資料（暫時只有 Android 用戶端，IOS 用戶端暫未能上架）
5. 協助宣傳記事本設計比賽和紀念品設計比賽
6. 籌備澳大電競日
7. 第三屆創新活動獎勵計劃攝影及直播工作
8. 澳門鏡湖護理學院學生會屬會- “關愛之光”預防愛滋病 E6 展覽

五月份工作計劃

1. 出席第五次公開理事會
2. 出席五四青年峰會負責各活動之攝影工作
 - 協助各活動順利進行
3. 跟進 APP 進度
4. 出席 2018 澳門大學筆記簿型電腦優惠計劃 2018/2019 會議
5. 處理 Facebook 專頁分享抽獎活動



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

6. 出席幹事迎新營
7. 計劃下半年工作

資訊部部長許嘉聰補充：2018 澳門大學筆記簿型電腦優惠計劃 2018/2019 將分兩輪進行，八月二十一至二十四日（E31 學生活動中心）及九月三至五日（E4 劉少榮樓大堂）進行

宣傳推廣部（部長於會議前所呈交之報告）

四月份完成工作

1. 出席公開理事會
2. 召開部門會議
3. 完成記事本設計比賽作品投票及決賽
4. 完成澳門大學學生會成立二十五週年暨 logo&紀念品設計比賽
5. 出版並發放活動宣傳第二期期刊
6. 出席五四籌備會議，並完成一系列設計，包括海報、紀念品，名牌等
7. 完成四月會員福利海報
8. 完成澳門青年峰會論壇活動宣傳的相關設計

五月份工作計劃

1. 出席公開理事會
2. 跟進記事本作品後期製作
3. 跟進紀念品作品後期製作
4. 出席五四紀念活動
5. 協助參與其他部門海報設計
6. 計劃下半年工作

總務部

四月份完成工作

1. 出席第四次公開理事會
2. 出席五四籌備會議
3. 召開部門會議
4. 租借屬會所需物資
5. 購買學生會所需物資
 - 相機充電器
 - 多功能排插
 - 白板筆
6. 準備及購買五四物資和紀念品事宜
7. 整理部門行政費用支出

五月份工作計劃



1. 出席公開理事會
2. 出席拜訪行程
3. 出席五四紀念活動
4. 五四講壇場地佈置
5. 召開部門會議
6. 租借屬會所需物資
7. 購買學生會所需物資
 - 防潮箱
 - 滅蚊燈
 - 手腕花帶
 - 計算機
8. 出席幹事培訓營及準備物資
9. 計劃下學年工作
10. 整理學生會物資表
11. 與資訊部交接場地租借事宜

理事長歐陽銘聰提出：關於高教辦之擺攤活動，總務部是否有興趣與部員們一起參與？

總務部部長黎家煊：可行，但將會再進行考慮。

理事長歐陽銘聰提出：各位內閣成員需要在暑假內收拾自己的座位及相關物資。

公共關係部

四月份完成工作

1. 出席公開理事會
2. 召開部門會議
3. 跟進五四青年峰會贊助事宜
4. 安排五四青年峰會公關工作
5. 完成學生會宣傳片拍攝
6. 出席五四籌委會

五月份工作計劃

1. 出席拜訪行程
2. 會服贊助計畫
3. 2018-19 學年第一學期的活動贊助計畫
4. 2018-19 學年第一學期的招新計畫
5. 跟進宣傳片後期製作

人力資源部

四月份完成工作

1. 出席公開理事會



2. 召開部門會議
3. 編輯幹事通告
4. 編排通知青年峰會志願者結果
5. 遞交秋季活動申請
6. 收集幹事反饋
7. 協助五四青年峰會舉行
8. 協助舉辦屬會創新獎勵計劃

五月份工作計劃

1. 籌辦幹事培訓營
2. 籌辦幹事主題培訓
3. 安排秋季活動事宜
4. 商議秋季會員手冊製作
5. 出席公開理事會
6. 更新年中幹事出席率
7. 計劃下半年工作

人力資源部部長林浩榮提出：會與宣傳部製作關於學生會手冊，可參照浙江大學的學生會手冊，把基本內容如學生會及社團介紹包括進手冊中。

歐陽銘聰理事長提出：下學期迎新會時間必須提前確定好，防止像這學期一樣倉促籌備。

四、 對新屬會成立之意見

- 新屬會代表因交通事故無法到場

五、 中期檢討

- 關於舊部員參與學生會活動及工作興致不高
 - 學生會新舊屆交接之際，新一屆部長需要對所有幹事（新舊部員）進行面試，再次確定舊部員的去留意願
- 部分幹事經驗不足
 - 由於新一批的部員都是大一同學，還未熟悉部門內部運作，部長們需要花更多時間和心思去栽培他們
- 學生會大型活動工作人員不足
 - 建議招募一批聯校活動的志願者，協助幫忙特定的活動

六、 下次會議時間

日期：二零一八年八月十二日（星期日）

時間：待定

地點：E31 澳門大學學生活動中心 1013 室（E31-1013）



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau

University of Macau Students' Union

七、 臨時動議

- 學生會會服製作

歐陽銘聰理事長建議：這一屆的學生會會服可製作成兩種不同的款式，即長期使用的（短袖，且該設計將一直沿用到下幾屆的學生會）及限定期使用的會服（風褸）。若有其他意見，可以在下一次開會前提出。