



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

第二十屆澳門大學學生會

第六次理事會會議

會議記錄

會議日期: 二零一八年八月十二日(星期日)

會議時間: 晚上八時正

會議地點: E31 澳門大學學生活動中心 1013 室 (E31-1013)

會議主持: 歐陽銘聰

會議記錄: 何芷錮

出席者: 歐陽銘聰、楊文景、何芷錮、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、鄺嘉毅、許嘉聰、
周嘉成、林浩榮

缺席者: 馮浩賢、沈晴、陳景童、陳湘如、陳家鈴、李振醫、黎家煊

列席者: 梁敏兒、歐陽文權

會議議程:

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過上次會議記錄
- 三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排
- 四、對新《財務制度》草案展開討論
- 五、下次會議時間
- 六、臨時動議

一、通過本次會議議程

1. 對「本次會議議程」進行表決

贊成 8 票: 楊文景、何芷錮、劉偉杭、范毅立、鄺嘉毅、許嘉聰、周嘉成、
林浩榮

反對 0 票

棄權 1 票: 歐陽銘聰

- 通過「本次會議議程」



二、通過上次會議記錄

1. 「上次會議記錄」更正部分

- 財務處匯報中：

「……活動報告申明書後……」更正為「……活動報告聲明書後……」

- 資訊部匯報中

第四點「出席 ICTO Notebook Ownership Program 2018/2019 會議」更正為「出席 2018 澳門大學筆記簿型電腦優惠計劃 2018/2019 會議」

- 資訊部補充中：

「……ICTO Notebook Ownership Program 2018/2019 ……」更正為「……2018 澳門大學筆記簿型電腦優惠計劃 2018/2019 ……」

20:42 阮舒淇入席

20:46 周嘉成離席

20:48 周嘉成入席

2. 對「上次會議記錄」進行表決

贊成 9 票：楊文景、何芷綸、劉偉杭、范毅立、鄺嘉毅、許嘉聰、周嘉成、
林浩榮、阮舒淇

反對 0 票

棄權 1 票：歐陽銘聰

- 通過「上次會議記錄」

三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排

理事長 歐陽銘聰

六月完成工作

1. 出席第六次常務委員會
2. 出席 General Education Committee
3. 出席教務委員會
4. 出席校董會
5. 出席校董會及大學議庭聯合會議



6. 出席 meeting for reviewing the 10hrs Student Physical Activities
 - 與書院協商 10 小時活動時數分配
7. 安排與交通事務局會議，初定十一月再次約見
8. 與阿里巴巴進行關於澳大實習生的電話會議
 - 可允許澳門、香港學生申請
 - 協定申請流程
9. 協助完成 CMDO 會議相關資料

七月完成工作

1. 出席 AQAC
2. 處理從學校領取的單車
3. 出席中聯辦主任訪澳大講座
4. 出席青年峰會新聞發佈會
5. 遞交新宣傳場地計劃至 CMDO
6. 致信副校長約開會日期
7. 與財務處討論章程修改草案

八月工作計劃

1. 應邀出席相關行政會議及校內外活動
2. 主持召開第六次公開理事會
3. 出席第七次常務委員會
4. 八月八日進行單車領取事宜
5. 完成新《財務制度》草案

副理事長 楊文景

六月完成工作

1. 列席第六次常務委員會
2. 安排與交通事務局會議，初定十一月再次約見
3. 出席有關 E31 天幕工程商討會
4. 跟進 UMSU APP 事宜



七月完成工作

1. 跟進 UMSU APP 事宜
2. 與會員事務部部長商討未來工作事宜
3. 與社會事務部部長商討未來工作事宜
4. 與人力資源部部長商討未來工作事宜

八月工作計劃

1. 應邀出席相關行政會議及校內外活動
2. 出席第六次公開理事會
3. 列席第七次常務委員會
4. 列席各聯會之會議
5. 協助文康部迎新活動準備
6. 跟進創新活動獎勵計劃得獎單位事宜

副理事長 馮浩賢（副理事長於會議前所呈交之報告）

六月完成工作

1. 列席第六次常務委員會
2. 安排與交通事務局會議，初定十一月再次約見
3. 協助完成 CMDO 會議相關資料
4. 協助文康部迎新活動準備
5. 出席有關 E31 天幕工程商討會

七月完成工作

1. 協助文康部迎新活動準備(演員面試等)
2. 與 SAO 商討有關屬會活動場地特別安排事宜

八月工作計劃

1. 應邀出席相關行政會議及校內外活動



2. 出席第六次公開理事會
3. 列席第七次常務委員會
4. 協助文康部迎新活動準備

秘書處

六月完成工作

1. 撰寫及編輯澳大學生會歷史及簡介，為 1991-1999 的澳門高校歷史工作提供資料
2. 完成第五次理事會會議記錄
3. 暑假期間定期檢查學生會郵箱及回覆郵件
4. 協助文康部編輯、發送屬會周攤位用電說明 Google form 及郵件。

七月完成工作

1. 協助籌辦迎新營相關文書工作
2. 完成第五次理事會會議記錄之英文翻譯
3. 協助二十五週年特刊出版相關的文書工作，如：撰寫信函邀請領導機構題詞
4. 暑假期間定期檢查學生會郵箱及回覆郵件
5. 重新編輯學生會介紹簡報

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 暑假期間定期檢查學生會郵箱及回覆郵件
3. 協助籌備迎新系列活動之屬會節及新生迎新營
 - 發送 O-CAMP 參加者通知郵件
 - 編寫 O-NIGHT 嘉賓邀請函
4. 出席學生會幹事招募面試
5. 完成第六次公開理事會會議記錄及其翻譯工作
6. 協助各部門完成相關文書工作



財務處

六月完成工作

1. 完成季度財務報表初稿
2. 更新六月匯率
3. 協助屬會解決資助問題
4. 遞交屬會交來的活動報告/取消活動申請到高教辦
5. 通過電郵通知屬會高教辦第二期資助的結果
6. 處理提交活動報告需要補交的文件
7. 總結了屬會遞交財務報告時的錯誤，並通過電郵的方式提醒屬會注意
8. 副財務長阮舒淇出席高教辦的"高校學生活動分享會"
9. 更新高教辦對澳門大學學生會及屬會資助的撥款情況
10. 副財務長劉偉杭出席第六次常務委員會
11. 收取並檢查屬會提交之六月份霍英東基金會活動報告
12. 簽發各部及屬會所需支票
13. 修改各部活動報告

七月完成工作

1. 通知屬會額外預算申請
2. 完成財務報表設計
3. 更新新一期匯率表
4. 準時提交各項活動報告及所需要補交的文件到高教辦
5. 督促屬會準時提交受高教辦資助活動的活動通知予財務處
6. 更新了高教辦對澳門大學學生會及屬會資助的撥款情況
7. 簽發各部及包括行政秘書薪金在內的所需支票
8. 協助聯絡本會負責五四運動的相關籌組人員於八月的高教辦"高校學生活動分享會"上分享經驗
9. 收取并檢閱屬會提交之霍英東基金會，澳門基金會活動報告
10. 為完成活動報告及需要申請資助預支之部門和屬會開發支票
11. 起草新《財務制度》草案



12. 發郵件通知屬會第二次額外預算申請

八月工作計劃

1. 處理 Batch 4 申請
2. 處理第二期額外預算申請
3. 完成半年度報表
4. 出席第六次公開理事會
5. 持續更新高教辦對澳門大學學生會及屬會資助的撥款情況
6. 準時提交各項活動報告
7. 副財務長阮舒淇出席八月十一日舉行的第三場高教辦 " " 高校學生活動分享會 "
8. 副財務長阮舒淇代表學生會八月十五日出席「澳大之道」
9. 完成檢閱八月份應收取之相關機構活動報告
10. 為各部門，屬會開發八月份相關支票

文康部

六月完成工作

1. 出席與交通事務局會議
2. 出席有關 E31 天幕工程商討會
3. 完成新宣傳場地資料搜集，整理 CMDO 會議相關資料
4. 召開部門會議
5. 處理文康部幹事去留問題

七月完成工作

1. 召開部門會議
2. 籌備屬會週
3. 籌備迎新營相關工作，如下:
 - 工作人員招募(招募、面試)
 - 迎新營活動準備
 - 迎新營宣傳片



- 活動籌備等

4. 籌備迎新營相關工作，如下：

- 話劇演員招募
- 視察活動場地
- 迎新夜宣傳片
- 邀請表演嘉賓
- 活動籌備等

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 出席學聯 MAC 活動
3. 協助新學年幹事招募事宜
4. 舉行迎新系列活動

- 關於迎新活動詳情：

文康部幹事歐陽文權匯報關於迎新營流程安排：

屬會周當日現場交費報名的迎新營參加者將獲發防水袋及毛巾，迎新營當日派發水樽。

1. 請各遊戲負責人留意以下時間：

- 迎新營第一次試 Game 時間：八月十六日
地點：S1
- 迎新營第二次試 Game 時間：八月廿七日
地點：S1
- 所有參加人員營前會議時間：八月三十日晚上七時正

2. 迎新營日期：九月一日至九月二日

3. 迎新營地點：珠海渡假村

4. 迎新營宣傳片出片日期：八月二十日

5. 預計參加者人數：一百人

6. 關於集合時間及地點：

- 工作人員：

時間：上午十時三十分集合



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

地點：拱北關口

- 參加者：

時間：上午十一時正集合，十二時正出車

地點：澳門關口

7. 費用：

- 參加者：澳門幣二百元，其中一百元為保證金
- 工作人員：澳門幣五十元

8. 流程：

第一天 九月一日

10:30	先發工作人員集合
10:40	先發工作人員出發
11:30	參加者集合
11:30	第二批工作人員集合
12:00	所有參加者齊人
12:15	第二批工作人員及參加者出發
12:30	出車
12:50	到達
13:00	大堂集合
13:45	放行李
14:00	屋內破冰遊戲
14:30	草地集合
14:35	破冰遊戲
15:15	團隊建立遊戲
18:15	分享會
18:45	大懲罰
19:00	回房整理
19:30	晚飯
20:15	參加者回房休息
20:45	工作人員總結會
21:45	出外購物



第二天 九月二日

10:00	喚醒
11:30	所有人集合
12:15	出車
12:40	到達午餐地點
12:45	飲茶
14:00	解散

文康部部長范毅立補充：第二天午餐地點待定：福海港 或 東方印象。關於分房問題：參加者共分為十組，每三組一棟；工作人員共兩棟，每十五人一棟；其餘工作人員分配到參加者各組。

文康部幹事梁敏兒匯報關於迎新夜安排：

1. 迎新夜最後綵排及事前時間：九月九日下午二時正到十一時正
2. 入口處擺設 BOOTH，一樓設立兩個 BACKDROP 供觀眾拍照留念
3. 迎新夜日期：九月十日下午二時正到十一時正
4. 開始時間：晚上七時正
5. 地點：N2 大學會堂
6. 門票價格：澳門幣五十元
7. 入場小禮物：小燈泡
8. 嘉賓人數：暫定四十人
9. 開場前計劃場內由演員接待
10. 入場券：一共六百五十張
11. 九月十日迎新夜活動流程：

14:00	Set 場到場	20:25	中場休息開始
15:00	全世界工作人員到場	20:35	中場休息結束
17:15	工作人員放飯	20:40	話劇再開始
18:00	工作人員大合照	21:00	表演嘉賓出場
18:45	全世界工作人員 Stand by	21:15	同嘉賓一齊大合唱
19:00	觀眾開始入場	21:25	同嘉賓大合照
19:30	開 Show	21:30	表演嘉賓離場
19:40	話劇開始	21:40	抽獎
20:15	抽獎	22:00	完 Show



21 : 55 梁敏兒、歐陽文權離席

會員事務部

六月完成工作

1. 出席六月理事會內部會議
2. 出席與交通事務局會議
3. 籌備下半年之福利活動
4. 籌備會員事務部新學年計劃

七月完成工作

1. 與副理事長商討未來工作事宜
2. 出席有關 E31 天幕工程商討會

八月工作計劃

1. 籌備八月福利活動
 - 配合人力資源部於屬會周派發
 - 派冰棍
2. 發出新選科系統意見調查問卷
3. 設計會員事務宣傳易拉架
4. 設計商戶優惠宣傳品
5. 協助文康部迎新營工作人員面試

會員事務部部長周嘉成補充：關於商戶優惠計劃，計劃先與現有合作的商戶繼續優惠，再在此基礎上再加入更多青年人感興趣的商戶。

22 : 28 鄭嘉毅離席

22 : 30 鄭嘉毅入席



資訊部

六月完成工作

1. 更新網站後台
 - Wordpress 系統版本升級
2. UMSU APP IOS 端 在六月順利上架
3. 收集屬會活動資料用作更新 APP 後台
 - 收集限期由七月延期至八月

資訊部部长許嘉聰補充：考慮到有一部分屬會在暑假期間尚未遞交屬會活動資料，因此收集限期由七月延期至八月。

七月完成工作

1. 2018 澳門大學筆記簿型電腦優惠計劃
 - 完成海報及網頁的設計
 - 出席與 ICTO 的會議 確定本年度參加品牌、時間及地點
 - 品牌如下：
 1. Apple
 2. Acer
 3. Dell
 4. Lenovo
 5. Microsoft
 - 時間及地點如下：

第一輪地點及時間：E31 G027 Aug 21-24,2018 (09:30-17:30)

第二輪地點及時間：E4 Lobby Sep 3-5, 2018 (09:30-17:30)
2. UMSU APP 後台資料更新
3. 世界杯足球資訊小科普



八月工作計劃

1. UMSU APP

- 跟進 UMSU APP 活動資訊一項活動重覆顯示問題
- 海報設計
- 網上宣傳

2. 2018 澳門大學筆記簿型電腦優惠計劃網上宣傳

3. 尋光者系列活動網上宣傳

4. 購置移動硬盤備份 UMSU 活動照片及檔案

5. 新生入學相關資訊

- 新生入學手冊
- Eduroam 計劃資訊

UMSU 宣傳片 於各平台之宣傳 (Youtube, Facebook, Wechat, Instagram)

6. 出席與 CMDO 會議

7. 更換微信公眾號頁首頁尾

人力資源部

六月完成工作

1. 更新年中幹事出席率
2. 籌備新學年幹事營

七月完成工作

1. 籌備新學年幹事營
2. 籌備新學年招募事宜
3. 籌備新學年幹事大會

八月工作計劃

1. 新學年幹事營

- 日期：九月廿二日至九月廿三日



- 地點：中山
- 費用：澳門幣二百元
- 預計人數：五十至六十人

理事長歐陽銘聰建議：關於收費的二百元費用，其中一百元為保證金。

2. 新學年招募事宜

-第一輪時間：八月二十三至二十四日（晚上七時三十分至晚上八時三十分）及二十五日（下午二時半開始）

-第二輪時間：九月份

3. 籌備新學年幹事大會

文康部部長范毅立建議：關於幹事培訓，開設關於設計及司儀技巧的課程。

社會事務部

六月完成工作

1. 召開部門會議
2. 拜訪澳門環境保護局
3. 向澳門環境保護局介紹智慧資源回收機方案
4. 完成七月份澳門青年峰會合辦計劃書
5. 出席紀律委員會會議

七月完成工作

1. 完成澳門青年峰會前期活動
 - 智慧行政報告

八月工作計劃

1. 與各學院學生會諮詢舊書買賣意見
2. 出席 2018 年度第五屆澳門青年峰會
3. 召開部門會議討論有關明愛慈善園遊會事宜
4. 出席高教辦分享會

社會事務部部長鄺嘉毅補充：由於在 E6 擺設每日時事板的申請不獲批，計劃更改為可否與電視台合作，在 E6 擺設電視播放時事短片。



文康部部長范毅立建議：關於與電視台合作，可考慮先試行時事周觀察情況。

理事長歐陽銘聰建議：與圖書館商量在，可否在圖書館內擺設每日時事板。

資訊部部長許嘉聰補充：未來幾個月會在 E6 擺放關於澳大學生會建立二十五週年的展板。

總務部（總務部部長於會議前所呈交之報告）

六月完成工作

1. 籌備新學年迎新營
2. 籌備新學年迎新夜
3. 整理學生會物資表
4. 借出屬會所需物資

七月完成工作

1. 租借屬會週宣傳地點
2. 籌備新學年迎新營
3. 籌備新學年迎新夜
4. 整理學生會會房
5. 借出屬會所需物資

八月工作計劃

1. 出席公開理事會
2. 出席 2018 MAC 學生年度盛會記者招待會
3. 跟進校園回收單車事宜
4. 與 SAO 清點學生會物資財產清單
5. 整理物資表
6. 借出屬會所需物資

公共關係部（公共關係部部長於會議前所呈交之報告）

六月完成工作

1. 制定新學期贊助計畫



2. 對接相關商戶，詢問合作意向
3. 迎新系列活動贊助計畫

七月完成工作

1. 制定新學期贊助計畫
2. 對接相關商戶，詢問合作意向
3. 迎新系列活動
 - 澳覓推廣計畫
4. 迎新系列活動贊助計畫

八月工作計劃

1. 迎新系列活動贊助
 - O-night
2. 迎新
3. 屬會週，O-camp 相關工作
4. 萬聖節活動贊助計畫

四、對新《財務制度》草案展開討論

1. 副財務長阮舒淇建議：第五章財務報告第二十條 第一項「……活動結束後二十日內……」更改為「……二十日內或特殊情況下於指定日期內……」
2. 會員事務部部長周嘉成建議：第五章財務報告第二十條 第三項「所有除本會之資助外，其他收入必須於季度活動財政報告中作出申報……」更改為「所有資助，其他收入必須於活動財政報告中作出申報……」

五、下次會議時間

暫定：九月十五或十六日

六、臨時動議

--