



第二十屆澳門大學學生會
第四次理事會會議
會議記錄

會議日期: 二零一八年四月八日(星期日)

會議時間: 晚上七時三十分

會議地點: E31 澳門大學學生活動中心 1013 室 (E31-1013)

會議主持: 歐陽銘聰

會議記錄: 何芷鋼

出席者: 歐陽銘聰、楊文景、馮浩賢、陳景童、陳湘如、何芷鋼、沈晴、劉偉杭、阮舒淇、
范毅立、鄭嘉毅、周嘉成、黎家煊、許嘉聰、陳家鈴、李振賢、林浩榮

會議議程:

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過上次會議記錄
- 三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排
- 四、討論新附屬組織成立相關事宜
- 五、活動出席及接待安排
- 六、下次會議時間
- 七、臨時動議

一、通過本次會議議程

1. 對「本次會議議程」進行表決

贊成 9 票: 楊文景、陳景童、何芷鋼、劉偉杭、鄭嘉毅、周嘉成、黎家煊、許嘉聰、
陳家鈴

反對 0 票

棄權 1 票: 歐陽銘聰

2. 通過「本次會議議程」

19:51 范毅立、阮舒淇、林浩榮入席

馮浩賢 19:57 入席

二、通過上次會議記錄

1. 對「上次會議記錄」進行表決

贊成 13 票: 楊文景、馮浩賢、陳景童、何芷鋼、劉偉杭、阮舒淇、范毅立、鄭嘉毅、
周嘉成、黎家煊、許嘉聰、陳家玲、林浩榮

反對 0 票

棄權 1 票: 歐陽銘聰

- 通過「上次會議記錄」



三、各部門工作、活動出席匯報及計劃安排

理事長歐陽銘聰

三月完成工作

1. 召開及主持第三次公開理事會
2. 出席第三次常務委員會
3. 拜訪霍英東基金會
4. 拜訪教育暨青年局
5. 出席澳門大學校友會新春晚宴
6. 出席澳門內地生聯合會新春晚宴
7. 出席 PRSA 及 UM Reporter 就職典禮
8. 拜訪交通事務局及商討改善方法
 - 與局長討論後所給予的解決方案：
 1. 新增來往南新短途巴士
 2. 73 路線參考格蘭披治大賽車期間所調整之時段性改道安排，行經湖畔大廈、友誼大橋前往黑沙環
 3. 增加特班車，將於特定時間點實行較少站點來往黑沙環的巴士路線，以解決澳大師生在上落課時間段來往黑沙環
9. 出席校長與學生會及附屬組織午餐會議
10. 出席第一季度財務發佈會
11. 主持第一次學生會諮詢會
12. 出席澳門科技大學青年論壇
13. 出席澳門大學實習展開幕典禮
14. 參與圖書館委員會會議
 - 將提交計劃至學校----試行“五月考試週延遲閉館至凌晨三點”
 - 計劃籌備開放網上預訂會議室
 - 在校內尋找地方開設二十四小時自習室
15. 出席海事及水務局講座
16. 主持司法警察局講座
17. 出席 UMPA 濠鏡論壇開幕式
18. 協助處理額外預算相關事宜
19. 完成銀行戶口轉名工作
20. 籌備浙江學生領袖交流團，與港澳辦對接
21. 籌備及開展二十五週年系列活動開幕式
 - 完成籌委會名單
 - 分配各部門工作
 - 整理歷屆澳門大學學生會領導機關成員等嘉賓名單，發出邀請函
 - 擬定正式典禮流程、彩排流程、物資清單



22. 提交單車處理方案至 STS

- 主要分為個人租借和屬會租借方案，現等待校方回覆

23. 成功處理澳大學生阿里巴巴無法實習的問題

- 處理香港學生無法實習問題，預計 5 月末與其開會進一步完善實習問題

四月工作計劃

1. 出席拜訪行程
2. 應邀出席相關行政會議及校內外活動
3. 組織及召開四月公開理事會
4. 出席四月份常務委員會
5. 跟進交通事務局關於公共巴士相關事宜
6. 跟進 STS 單車處理
7. 約見副校長跟進院生會事宜
8. 撰寫二十五週年系列活動閉幕晚宴計劃書
9. 開展浙江學生領袖交流之旅
10. 籌備澳大開放日
 - 合辦電競體驗日
 - 學生會攤位
11. 督促 CMDO 出訂場須知

副理事長楊文景

三月完成工作

1. 出席第二次會員大會
2. 出席第三次公開理事會
3. 列席第三次常務委員會
4. 出席校長與學生會及附屬組織午餐會議
5. 與倪明選副校長開會
6. 約見交通事務局及商討改善方法：
 - 新增來往南新短途巴士
 - 73 路線參考格蘭披治大賽車期間所調整之時段性改道安排，行經湖畔大廈、友誼大橋前往黑沙環
 - 增加特班車，將於特定時間點實行較少站點來往黑沙環的巴士路線，以解決澳大師生在上落課時間段來往黑沙環
7. 拜訪教育暨青年局
8. 出席第一季度財務發佈會
9. 出席第一次學生會諮詢會
10. 出席並協助舉辦海事及水務局座談會



11. 出席治安警察局週年晚宴
12. 出席旅遊學院 I-Night
13. 出席部門會議：
 - 會員事務部
 - 社會事務部
14. 到各巴士站訪問同學有關巴士問題
15. 協助會員事務部處理意見收集、商戶優惠計劃、每月福利工作
16. 跟進交通事務局關於公共巴士相關事宜
17. 跟進 UMSU APP 事宜：
 - 正於 Apple Store 上架
 - 將會設計 Android 版本
18. 創新活動獎勵計劃相關工作：
 - 邀請嘉賓擔任專業評審
 - 通知屬會負責人有關資訊
 - 接收申請
 - 預訂場地（四月二十五日 15：00 E31-1001）
 - 策劃宣傳方法

四月工作計劃

1. 列席常務委員會
2. 出席公開理事會
3. 出席部門會議並協助相關工作
4. 出席相關行政會議及校外活動
5. 跟進交通事務局關於公共巴士相關事宜
6. 跟進 UMSU APP 事宜
7. 約見屬會
8. 撰寫萬聖節活動計劃書
9. 創新活動獎勵計劃相關工作：
 - 購買宣傳物資
 - 籌備決賽相關事宜
 - 準備全校學生投票事宜

副理事長楊文景補充：關於未能約見屬會進行午餐會談的原因，需確定午餐會談費用及場地問題。

20：04 沈晴、李振賢入席



副理事長馮浩賢

三月完成工作

1. 出席第三次公開理事會
2. 拜訪霍英東基金會
3. 拜訪教育暨青年局
4. 出席 UMPA 論壇閉幕晚宴
5. 出席校長與學生會及附屬組織午餐會議
6. 出席第一季度財務發佈會
7. 出席第一次學生會諮詢會
8. 出席澳門科技大學青年論壇
9. 陪同會員事務部部長前往商戶洽談商戶優惠事宜
10. 跟進拍攝 UMSU 宣傳片事宜
11. 出席旅遊學院 I-Night 活動
12. 出席公關部部門會議
13. 出席體育委員會會議商討體育場地及活動安排
 - 學校同意開放小型足球場，但需要編寫計劃書列明用途。
 - 校方同意開放草地場地，預定方法與其他體育場地一樣，需要寫計劃書列明用途。
 - 計劃明年可能會改建擴大 N8 健身室
 - 建造室外籃球場
 - 招標校內電燈維修公司
 - 關於三月國內特招生，會提早通知
14. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會系列籌備
 - 主持召開第二次籌委會會議
 - 分配各部門工作
 - 擬定學生論壇主題
 - 尋找贊助商戶
 - 開始招募活動工作人員
 - 整理高校以及嘉賓名單，向 SAO 方面確認
 - 邀請演講嘉賓

四月工作計劃

1. 出席拜訪行程
2. 應邀出席相關行政會議及校外活動
3. 出席四月公開理事會
4. 出席四月份常務委員會
5. 出席部門會議並協助相關工作
6. 協助文康部籌備萬聖節活動

7. 澳門大學學生會二十五週年系列活動暨紀念「五四運動」九十九週年青年領袖峰會系列籌備

- 主持召開第三次籌委會會議
- 分配各部門工作
- 開始製作紀念品
- 確定代表名單並發出通知
- 確定峰會場地安排
- 整理活動流程
- 初步確定贊助商戶

秘書處

三月完成工作

1. 拜訪教育暨青年局
2. 出席第三次公開理事會
3. 完成第二次公開理事會中、英文會議記錄
4. 出席浙江學生領袖交流團
5. 完成活動請假信
 - 高教辦拜訪
 - 「說·愛」白色情人節活動
 - 浙江學生領袖交流團
5. 完成澳門大學學生會二十五週年系列活動開幕式相關文書工作
6. 出席澳門大學學生會二十五週年系列活動開幕式
7. 跟進「五四運動」九十九週年青年領袖峰會之文書工作
 - 出席籌委會會議
 - 完成開幕典禮嘉賓邀請函之撰寫及發送
8. 協助其他部門處理相關文書工作

社會事務部

- 高雄市政環境局關於自動資源回收機之詢問函、青年峰會邀請函

會員事務部

- 相關申訴問卷之英文翻譯工作

四月工作計劃

1. 出席拜訪活動
2. 出席第四次公開理事會及其他相關會議
3. 完成第三次公開理事會中、英文版會議記錄
4. 跟進「五四運動」九十九週年青年領袖峰會之文書工作
 - 跟進開幕典禮嘉賓邀請函之回覆、確認出席人數



- 完成團冊編輯及印刷
 - 完成高校代表、工作人員之出席證書
 - 完成高校接待人員分配名單及其他後續工作
 - 跟進主講嘉賓之抵澳行程、演講資料等
 - 準備高校代表抵澳後的資料包
 - 完成其他內務及外務文書工作
 - 聯絡及確定出席高校名單
 - 發送峰會補充資料給出席高校
4. 召開第二次秘書處會議
 5. 協助各部門完成相關文書工作

財務處

三月完成工作

1. 出席第一季度財務發佈會
 2. 出席第一次學生會諮詢會
 3. 舉行粵語及普通話場財務簡介會
 4. 完成二零一七年度高教辦資助還款
 5. 完成二零一八年度額外資助申請
 6. 完成澳門大學學生會第一季度財務報告
 7. 完成兩個活動的收支報告
 8. 完成 BATCH2 申請
 9. 跟進體育聯會的新屬會關於開放日物資的申請
 10. 參加旅遊學院 I-Night
 11. 出席第三次公開理事會
 12. 出席浙江學生領袖交流團
 13. 完成第一季度財務發佈會相關資料
 14. 與高教辦會面，了解目前最新的活動舉辦及資助情況
 15. 處理屬會遞交高教辦第二期資助申請所遞交的文件，並於四月十一日前遞交到高教辦
 16. 補交二十屆澳門大學學生會社團架構證明書予澳門基金會
 17. 遞交二零一八年度澳門大學學生會申請霍英東基金會資助資料
 18. 拜訪霍英東基金會
 - 需要額外資助的話可以再去信申請
 - 濠鏡、「五四運動」九十九週年青年領袖峰會、迎新活動、澳大學生會二十五周年系列活動閉幕晚宴
 19. 副財務長劉偉杭出席與校長的午餐會議
- 財務長沈晴醒提醒：各部門須在活動後的二十日內需要提交活動報告。

副財務長阮舒淇補充：關於高教辦資助申請的問題，屬會活動取消頻率過高，取消活動原因不合理。造成資源上的浪費，對其他未獲批的活動不公平。

理事長歐陽銘聰建議：發電郵警誡，如再出現沒有合理原因的活動取消，將會影響下次活動的申請的順序。

四月工作計劃

1. 應邀出席拜訪行程
2. 出席第四次公開理事會
3. 完成第一期額外資助申請

- 總會須申請會服資助

副理事長楊文景建議：需要出額外資助申請的指引通知各屬會。

理事長歐陽銘聰建議：可以發電郵通知各屬會。

4. 完成各活動財務收支報告
5. 完成蔡氏文化基金會於上年度資助活動之活動報告
6. 拜訪澳門基金會
7. 催促澳門文化局，澳門基金會及霍英東基金會盡快公佈本年度活動資助結果

會員事務部

三月完成工作

1. 出席會議及活動
 - 召開部門會議
 - 出席公開理事會
 - 出席第二次會員大會
 - 出席旅遊學院 I-Night
2. 商戶優惠計劃
 - 持續邀請商戶參與商戶優惠計劃
 - 與已回覆商戶優惠計劃之商戶簽署合作合同
 - 第一期商戶優惠計劃網上宣傳
 - 截至三月，已洽談成功之商戶約三十間
3. 每月會員福利活動
 - 舉辦三月福利活動
 - 二百份文具套裝已全數派發
 - 籌備四月份福利活動



4. 開放會員權益及申訴工作

- 跟進 73 號巴士線路調整事宜
- 出席與交通局之會議及派發問卷
- 完善「澳大問題申訴表」
- 籌備街訪計劃
 - 考慮到時間、下期派發問卷之內容及人力的問，未能於本學期進行街訪
- 跟進會員申訴

四月工作計劃

1. 召開部門會議
2. 出席公開理事會
3. 跟進商戶優惠計劃
4. 推出「澳門大學學生會 一意見收集表」
 - 可考慮更改形式理事長歐陽銘聰：可透過微信公眾號
5. 派發「十小時運動時數要求意見收集表」
 - 可透過體育堂教授發放
6. 跟進澳門公共交通相關事宜
7. 舉辦四月福利活動
 - 計劃派發環保水樽

20:44 陳湘如入席

社會事務部

三月完成工作

1. 海事及水務局講座協辦完成
2. 召開部門會議
3. 去信高雄市政府了解資源回收機的問題
4. 聯絡並邀請青年峰會嘉賓
5. 出席第三次公開理事會
6. 出席澳大學生會二十五週年系列活動開幕式

四月工作計劃

1. 宣傳並舉辦青年峰會論壇
 - 主題：智能城市
 - 嘉賓：澳門交通事務局高級技術員

2. 出席二零一八年澳門國際環保合作發展論壇及展覽
3. 召開部門會議
4. 跟進資源回收機的引進問題
5. 嘗試於 E6 定期租用攤位、電視，設置小型展覽並播放不同電視台對近期熱門的新聞的報導，以提高學生對時事的關注與參與度

文康部

三月完成工作

1. 「說·愛」活動圓滿結束
2. 出席第二次會員大會
3. 出席高教辦拜訪會議
4. 出席校長與學生會及附屬組織午餐會議
5. 召開部門會議
6. 籌備澳門大學開放日
7. 出席浙江學生袖領交流團
8. 出席第三次公開理事會
9. 出席澳門大學學生會二十五週年系列活動開幕式
10. 完成下半年文康部活動計劃
11. 加入澳門學生聯合總會 MAC 學生年度盛會籌備會
12. 出席旅遊學院 I-Night
13. 陪同會員事務部部長前往商戶洽談商戶優惠事宜

四月工作計劃

1. 召開部門會議
2. 出席公開理事會
3. 協助舉辦「五四運動」九十九週年青年領袖峰會
4. 籌備澳門大學開放日
5. 籌備迎新系列活動
6. 商討迎新系列活動細節
 - 迎新系列活動主題：尋光者
 - O-night 時間：九月十日（星期一）
 - 計劃邀請校外校嘉賓表演
 - O-camp 時間：九月一、二日（暫定）
7. 準備萬聖節活動計劃
 - 主題：迴魅
 - 活動內容：鬼屋、計劃邀請其他高校及收費

8. 屬會週

- 屬會節日期：
 - 方案一：八月二十二及二十三日
 - 方案二：八月二十一及二十二日

文康部部長范毅立補充：關於聯校活動建議可於十二月份舉辦。

理事長歐陽銘聰建議：關於屬會週事宜需與 SAO 溝通。

會員事務部部長周嘉成：關於屬會節攤位，總會是否參與抽籤需達成共識？

文康部部長范毅立建議：屬會週可否移至中央大道舉行，但須要大量帳篷及拉線？

會員事務部部長周嘉成建議：如果移至中央大道舉行是否需要購買風扇，屬會節的相關議程須加入到常委會中討論。

財務長沈晴提議：關於活動中使用到的器材，公共關係部可找贊助商贊助。

文康部部長范毅立提出：是否需要設立舞台供屬會表演？

理事長歐陽銘聰建議：可在 E 31 設舞台供屬會表演。

理事長歐陽銘聰：約見各屬會會長討論屬會周關於移至中央大道舉行的方案是否可行。

資訊部

三月完成工作

1. 更新財務處微信版面
2. 出席澳門大學學生會二十五週年系列活動開幕式
 - 收集 UMSU 發展史資料
 - 完成二十五週年系列活動澳大學生會發展史展覽六個展板
 - 負責二十五週年系列活動開幕式後台及攝影工作
 - 負責二十五週年系列活動開幕式網上抽獎活動
3. 更新總會網站資料
4. 於屬會資訊系統新增屬會租借物資申請表及活動歌單一欄
5. 維護辦公室電腦設備，將損壞的電腦交到 SAO 處理
6. 完成微信平台認證續期
 - 費用：澳門幣五千八百元正
7. 完成網站及電郵系統數據庫續期
 - 費用：港幣一千元正
8. 關於活動宣傳
 - 「說·愛」在 Facebook 及微信公眾號平臺上的宣傳工作



- 澳門供水歷史及保障供水安全座談會的宣傳工作
- 9. 出席第三次公開理事會
- 10. 出席第二次會員大會
- 11. 出席浙江學生領袖交流團
- 12. 召開部門會議

四月工作計劃:

1. 出席第四次公開理事會
2. 「五四運動」九十九週年青年領袖峰會
 - 出席籌備「五四運動」九十九週年青年領袖峰會會議
 - 負責五四活動攝影工作
3. 更新學生會 APP 後臺資料
 - 正在申請 APPLE STORE APP 上架
4. 協助記事本設計比賽和紀念品設計比賽的宣傳工作
5. 籌備澳大開放日
6. 關於澳門鏡湖護理學院學生會屬會關愛之光展覽工作
 - E6 場地已獲批

宣傳推廣部

三月完成工作

1. 出席公開理事會
2. 完成三月份會員福利海報
3. 完成學生會成立二十五週年系列活動宣傳設計
4. 完成「五四運動」九十九週年青年領袖峰會志願者招募海報設計
5. 出版宣傳推廣部第一期期刊

宣傳推廣部部長陳家鈴補充：關於屬會活動宣傳日期，出版日期與活動舉辦日期不一致，部分活動未能達到預期宣傳效果。

財務長沈晴建議：關於屬會活動宣傳日期可使用日程表形式。

副理事長楊文景建議：可在屬會活動宣傳申請時，說明出刊日期。

6. 記事本比賽和紀念品比賽宣傳

四月工作計劃

1. 出席公開理事會
2. 召開部門會議
3. 出版宣傳部第二期期刊
 - 出版時間：四月十七、十九日



會員事務部周嘉成建議：可連同每月會員福利一同派發，在期刊內可加入關於學生會總會活動及近期工作版面。

4. 舉辦記事本比賽和紀念品比賽
5. 完成五四活動相關的海報設計
6. 協助參與其他部門活動海報設計

總務部

三月完成工作

1. 出席公開理事會
2. 拜訪教育暨青年局
3. 出席旅遊學院 I-Night
4. 出席浙江學生領袖交流團
5. 籌備學生會二十五週年系列活動開幕式
6. 購買學生會所需物資
7. 交還 SAO 物資
8. 借出屬會所需物資
9. 訂製學生會 Logo 貼紙
10. 整理學生會貴重物資表
11. 與文娛聯會會長商量屬會櫃修理事宜

文康部部長范毅立建議：在學生會會房加設一個儲物櫃。

四月工作計劃

1. 出席拜訪行程
2. 出席四月公開理事會
3. 出席「五四運動」九十九週年青年領袖峰會籌備會議
4. 準備「五四運動」九十九週年青年領袖峰會所需物資
5. 召開部門會議
6. 借出屬會所需要物資
7. 購買學生會所需要物資
 - 購買防潮箱、玻璃紙、拖板、水性白板筆
 - 更換一批功能較實用的計算機
 - 關於舊計算機處理建議：可捐到慈善機構。
8. 與資訊部交接租借場地事宜

文康部部長范毅立、會員事務部部長周嘉成建議：製作學生會會旗及橫幅。

三月完成工作

1. 出席公開理事會
2. 拜訪教育暨青年局
3. 籌備二十五週年系列系列活動開幕式
4. 出席二十五週年系列活動開幕式並負責公關工作
5. 出席「五四」活動籌備會議
6. 尋找「五四」活動相關贊助商
7. 協助外務秘書聯繫「五四」活動部分高校
8. 主持公關部內部二次會議
9. 學生會宣傳片贊助
10. 確認學生會宣傳片的相關事宜

四月工作計劃

1. 確認「五四」活動相關贊助
2. 召開部門會議
3. 「五四」活動期間的公關工作
4. 與秘書處、人力資源部一起負責「五四」活動志願者的相關指導及培訓工作
5. 「五四」活動會服的贊助工作
6. 學生會宣傳片的贊助
7. 出席拜訪行程
8. 出席四月公開理事會

人力資源部

三月完成工作

1. 出席公開理事會
2. 召開部門會議
3. 籌備及開展學生會二十五週年系列活動開幕式
4. 整理部門資料
5. 籌備「五四」活動青年峰會
 - 志願者招募及面試甄選

四月工作計劃

1. 出席第四次公開理事會
2. 召開部門會議
3. 出席拜訪行程
4. 編輯及公佈幹事通告

5. 編排及通知青年峰會志願者結果
 6. 遞交秋季活動申請
 7. 安排秋季活動事宜
 - 屬會周招募幹事時宜
 - 面試時間：暫定九月三至七日期間
- 財務長沈晴建議：可以利用小組形式進行面試。
- 秋季幹事訓練營
 - 時間：九月二十二及二十三日
 8. 收集幹事反饋
 9. 製作秋季會員手冊
 - 負責部門：宣傳推廣部及會員事務部

四、討論新附屬組織成立相關事宜

- 關於說唱學會成立的建議：
 1. 申請表上所填充的資訊未夠詳細，建議說唱學會會長需要作簡介會，詳細匯報相關事議
 2. 說唱學會會長及成員是否有演出經驗
 3. 建議補交一份較詳細的年度計劃，如：
 - 會邀請哪些導師進行指導
 - 將會如何為屬會成員作培訓
 - 說明會內活動形式（如：學習說唱、了解說唱文化、演出等）

五、活動出席及接待安排

1. 聖若瑟大學歌唱比賽
 - 時間：四月二十一日（星期六）下午六點
2. 澳門大學歌唱比賽
 - 時間：四月十七日
3. 北京大學論壇
 - 時間：四月十三至十五日
4. 與武漢大學交流
 - 時間：四月十五至十九日
5. 武漢大學經濟與管理學院商業案例分析
6. 國家教育部贈送給澳門大學的雕塑----“博雅之璧”揭幕儀式
 - 日期: 2018年4月16日
 - 時間: 上午9:30至10:00 (請提早10分鐘到場)

- 地點: 蓮花廣場 (N6 正對面)

7. 海南海外留學生聯盟拜訪

- 時間待定：四月份

六、下次會議時間

- 時間：五月十九日（星期六）晚上九點

七、臨時動議

1. 關於屬會周宣傳品事宜

2. 關於政綱履行進度

- **關於 1.2：要求學校合理分配及運用校園空置空間，為學生提供更多更便利的創業、學習及活動空間。**
 - 爭取可在書院與學院間的天橋掛橫幅。
- **關於 1.3：要求學校檢視學生停車收費以及場地問題，為學生爭取更多停車區域。**
 - 停車場問題：一、大學南 P7 停車場一人兩卡；二、瞭解停車場內黃位的使用人，爭取開放更多車位給學生使用；三、P5 停車場外馬路維修時間太長；四、瞭解停車場內的電子牌試用期需要多久及顯示的數字分別代表甚麼。
 - 關於 E6、E31 洗手間維修問題，瞭解 S8 對開的馬路瀝青中午融化的原因。
- **關於 1.4：支持配合各書院院生會工作，要求學校不斷改善住宿式書院生活素質。**
 - 政綱中所提及有關屬會方面的想法與院長及副校長了解是否可行。
- **關於 1.5：要求學校完善校園網上系統，令學生學習生活更方便快捷。**
 - 網上預約房間，建議在場地維修的網頁版面，新增路邊設施維修選項。
- **關於 2.6：為屬會提供和回收活動所需物品。**
 - 推行在室內宣傳活動時使用較環保的 X 型架。
- **關於 3.1：要求學校增加學生在校內事務上的知情權，拓寬信息傳播途徑，令學生能夠及時了解學校情況。**
 - 調查學生及屬會成員是否想舉行與校長對話的會議。
- **關於 3.4：要求學校檢視學校以及書院的伙食問題，令在校人員的伙食得到改善。**
 - 建議可向 CMDO 瞭解 S8 改造的情況，及改造的意向。書院伙食問題，約見 CMDO。
- **關於 3.5: 改善學校交通，讓學生出行更方便。**
 - 關於 73X 的問題 15-20 分鐘一班太長，觀察試運成效，同時收集相關數據後，再約見相關部門討論。



- **關於 3.7: 增加校內環保設施，推廣環保意識，美化校園環境。**
 - 社會事務部繼續跟進環保回收機事宜，會建議在校內加設更多三色回收箱。
- **關於 4.3: 召開定期諮詢會，令行政透明化，使更多學生了解本會運作。**
 - 關於學生會諮訊會會加大宣傳。
- **關於 4.5: 與屬會、書院合作增設二手物品交易和捐贈平台，令物品的實用性得到充分作用。**
 - 關於建立二手平臺，建議參考 IFT second hand market。衣服二手市場可考慮與書院合作，而二手書與各學院的學生會合作，社會事務部負責聯絡工作下學期開始。
- **關於 4.6: 籌辦慶祝學生會二十週年系列活動等。**
 - 學生會成立二十五周年系列活動，建議可舉辦從氹仔步行到澳大及野餐活動。
- **關於 5.3: 實行多元獎勵機制，鼓勵學生參加更多的活動，增強歸屬感。**
 - 推廣學生評核機制，建議可向學生會及屬會主要幹事附予官方認證的榮譽絲帶，受予屬會學校官方證明書。