



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau  
*University of Macau Students' Union*

第二十一屆澳門大學學生會  
第三次理事會會議  
會議記錄

會議日期：二零一九年三月八日（星期五）

會議時間：晚上七時正

會議地點：E31 澳門大學學生活動中心 1013 室（E31-1013）

會議主持：周嘉成

會議記錄：黃凱珊、馬雯靜

出席者：周嘉成 潘志勇 施亮言 黃凱珊 楊曄 馬雯靜 李浩坤 歐陽文權 黃達濠  
黎家煊 李星儒 潘曉盈 戴俊傑 戴泳樂 侯振煒 伍穎雯 馬曉妍

列席者：吳霆鋒

會議議程

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過上次會議記錄
- 三、各部門工作匯報及安排
- 四、活動總結
- 五、校園管理及發展部會議預備事項
- 六、活動出席安排
- 七、下次開會時間
- 八、臨時動議



### 一、通過本次會議議程

- 對「本次會議議程」進行表決

贊成 15 票：	潘志勇、施亮言、黃凱珊、楊曄、馬雯靜、李浩坤、歐陽文權、黃達濠、黎家煊、李星儒、潘曉盈、戴泳乐、侯振煒、伍穎雯、馬曉妍
反對 0 票	-
棄權 1 票：	周嘉成

- 通過「本次會議議程」。

### 二、通過上次會議記錄

- 對第二次理事會會議記錄進行表決

贊成 15 票：	潘志勇、施亮言、黃凱珊、楊曄、馬雯靜、李浩坤、歐陽文權、黃達濠、黎家煊、李星儒、潘曉盈、戴泳乐、侯振煒、伍穎雯、馬曉妍
反對 0 票	-
棄權 1 票：	周嘉成

- 通過「上次會議記錄」。

### 三、各部門工作匯報及安排

#### ▶ 理事長 周嘉成

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

#### ▶ 副理事長 潘志勇

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）
- 「創新活動獎勵計劃」報名狀況欠佳，若在下星期內可收到三份報名將以三選二篩選出最佳兩份。
- 目前收到歷史學會和文學創作社的計畫書。

吳霆鋒 19:20 入席

#### ▶ 副理事長 施亮言

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）
- 五四一百周年系列活動-校園相片徵集準備已完成，有關投票選出勝者會在FB發布連結收集。
- 五四一百周年紀念手冊需要各領導推薦會排版或對刊物設計有經驗的同學協助。
- 五四一百周年紀念 青年峰會回顧打算採訪澳門大學學生資源處處長張學森先生。



## 澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau  
*University of Macau Students' Union*

- 情人節活動改名「默契」，設有一系列小遊戲供參與者贏取小禮物。
  - 打卡送飲料（鹿角巷）
  - 默契考驗送馬卡龍
- 情人節活動將在3月14日與15日進行，需要各部門共同協辦。

**【提問】** (1) 伍穎雯：情人節贊助商問合作拍攝的宣傳影片是否可以在澳大播放？  
答：不可以

戴俊傑 19:42 入席

▶ 秘書長 黃凱珊

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

▶ 副秘書長 馬雯靜

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

▶ 副秘書長 楊曄

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

▶ 財務長 李浩坤

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

**【提醒】** (1) 周嘉成：交活動報告前請遞給資訊部作備份。

(2) 周嘉成：下半年活動高教局申請於3月18日截止。

▶ 副財務長 歐陽文權

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

**【提問】** (1) 周嘉成：霍英東基金申請預計完成日期是？

答：三月內

▶ 副財務長 黃達濠

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

▶ 會員事務部 黎家煊

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）
- 商戶優惠將在下星期公布名單
- 三月的福利活動擬定在3月22日。

▶ 社會事務部 李星儒

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）
- 目前在確定出席頒獎典禮嘉賓階段，出席決賽觀眾可獲得SP和WP。



## 澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau  
*University of Macau Students' Union*

- 有關刊登時事常識比賽宣傳橫幅的申請已完成，星期六（9號）會掛上。
- 時事常識比賽決賽定於三月十五日
- 三月末預計收到澳門青年峰會前期論壇籌委會合作邀請函。

### ▶ 文康部 潘曉盈

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）
- 聯校定向目前安排IFT負責找活動贊助、鏡湖護理學院負責海報設計、理工學院負責紀念品訂製和印刷。
- 與合作高校的籌備會議定於三月十七日，討論具體活動內容
- 計劃以教青局（旗下的中學）為中心站點，有關申請在進行中。

**【提問】**（1）人手準備狀況如何？

答：未準備，活動日期暫定4月14，尚有些時間。

### ▶ 資訊部 戴俊傑

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）
- 完成工作第6項，2%由於文件頻多且命名工作漫長，尚在努力進行中。
- 計劃月內重新設立會員大會和監事會的官方郵箱。
- 掃描檔案上千份，提醒領導定期整理各自部門的文件，避免遺留在共享硬盤。
- 總會郵箱因為各部門通用且不同用法，建議各部門用部長官方郵箱回覆相關郵件。

**【建議】**（1）周嘉成：保留近兩年的郵箱郵件，剩下的可刪除。

### ▶ 宣傳設計部 戴泳樂

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

**【提問】**（1）周嘉成：Datebook目前參加人數有多少？

答：五位。

### ▶ 總務部 侯振煒

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）
- 辦公室所需的添置的物資都可以找總務報告。
- 借用物資規則（申請日期規定、還原場地、場地設備、違規懲罰）待設最終版

**【提醒】**（1）周嘉成：總會有兩個音箱外借未歸還，請更進。

### ▶ 公共關係部 伍穎雯

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）
- 二月完成工作第8「五四·校園照片徵集」和第9項「五四·青年峰會」贊助事宜有待與部員了解進度，打算在情人節活動後緊跟。



## 澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau  
*University of Macau Students' Union*

- 三月工作計畫第7項（贊助計畫書），待與部員討論並合作草擬可行方案。

【提問】（1）是否有向中銀諮詢有關五四峰會活動贊助？

答：還沒

【建議】（1）學生會拜訪中銀的時候可詢問相關贊助合作。

### ▶ 人力資源部 馬曉妍

- 匯報二月完成工作與三月工作計畫。（附錄一）

## 四、活動總結

### ▶ 時事常識問答比賽 - 初賽

- 不了解對講機操作，活動進行時溝通困難。
- 若比賽隊伍同分數應該設有加分題 Tie breaker
- 司儀表現尚有進步空間，較容易緊張。

### ▶ 時事常識問答比賽 - 決賽

- 邀請了學生事務長為嘉賓。
- 有關宣傳已完成，紀念品、獎品也準備完成。
- 司儀稿在核對中，會抓緊司儀多練習。

### ▶ 每月福利

- 上月福利 - 精美日曆設計有關照片收集應提早。
- 建議若未來有意再設計，可再找價廉物美的商家，今次合作價格稍高。

### ▶ 幹事大會

- 整體尚可，食物準備有點多；往後可提早確定人數斟酌份量。
- 場地音響控制應提早了解，當日解決方案是用資訊部部長個人音箱。

### ▶ 幹事營

- 由於天氣關係，活動空間被限制了在室內。
- 活動公布時間稍遲，參與人數比預期少。

【建議】（1）周嘉成：可提早了解活動場地，也提早通知理事會讓大家避免與活動當日安排其他行程

## 五、校園管理及發展部會議預備事項；

- 發布問卷收集學生意見
- 理事會內提出建議



## 澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau  
*University of Macau Students' Union*

---

### 六、活動出席安排

- 三月二十一日拜訪高等教育局與澳門基金會，請秘書收集出席名單準備回函。

### 七、下次開會時間

- 日期：二零一九年四月二日
- 時間：晚上七時
- 地點：澳門大學學生活動中心 E31-1013

### 八、臨時動議

- 無



第二十一屆澳門大學學生會  
理事會二月份工作報告

- 壹、 理事長 周嘉成
- 貳、 副理事長 潘志勇
- 參、 副理事長 施亮言
- 肆、 秘書處
- 伍、 財務處
- 陸、 會員事務部
- 柒、 社會事務部
- 捌、 文康部
- 玖、 資訊部
- 壹拾、 宣傳設計部
- 壹拾壹、 總務部
- 壹拾貳、 公共關係部
- 壹拾參、 人力資源部





## 壹、理事長 周嘉成

### 二月完成工作

1. 出席澳門鏡湖護理學院學生會就職典禮
2. 召開第二次公開理事會
3. 出席理事會幹事大會
4. 出席學生會幹事培訓營
5. 出席第二次常務委員會
6. 安排拜訪中國銀行澳門分行、霍英東基金會、澳門基金會、高教局
7. 拜訪澳門大學校長及新任副校長（學生事務）
8. 協助財務處完成額外預算相關細則
9. 與學生事務長定期面談
10. 列席學術聯會會議
11. 出席聯校定向活動籌備委員會
12. 協助社會事務部籌備「社會時事問答比賽」
13. 跟進天幕工程意外及去函相關部門
14. 安排與交通事務局進行會議
15. 就屬會辦公空間事宜諮詢校方及聯會意見
16. 銀行戶口轉名

### 三月工作計畫

1. 召開第三次公開理事會
2. 出席第三次常務委員會
3. 出席第二次會員大會
4. 出席各項受邀活動
5. 拜訪高等教育局
6. 與交通事務局進行會議
7. 與副校長學生事務進行會議
8. 與校園管理及發展部進行會議
9. 協助社會事務部舉辦「社會時事問答比賽」
10. 出席「創新活動獎勵計劃」宣講會及決賽
11. 跟進單車租借服務事宜
12. 協助總務部訂定屬會借用物資新制度及添置新物資





## 貳、副理事長 潘志勇

### 二月完成工作

1. 出席理事會幹事大會
2. 出席學生會幹事培訓營
3. 出席第二次常務委員會
4. 拜訪澳門大學校長及新任副校長（學生事務）
5. 列席學術聯會會議
6. 出席聯校定向活動籌備委員會
7. 協助社會事務部舉辦「社會事時問答比賽」初賽
8. 協助文康部籌備聯校定向「懷新·回舊」
9. 就創新活動獎勵計劃諮詢SAO及聯會意見
10. 召開創新活動獎勵計劃第二次會議
11. 出席社會事務部第二次部門會議
12. 出席總務部第二次部門會議
13. 出席文康部第二次部門會議
14. 出席會員事務部第二次部門會議

### 三月工作計畫

1. 出席部門會議
2. 協助社會事務部籌備「社會事時問答比賽」決賽
3. 協助文康部籌備聯校定向「懷新·回舊」
4. 列席第三次常務委員會
5. 列席第二次會員大會
6. 出席各項受邀活動
7. 與交通事務局進行會議
8. 與校園管理及發展部進行會議
9. 舉辦「創新活動獎勵計劃」宣講會及決賽
10. 協助總務部設定屬會借用物資新制度及添置新物資
11. 與到訪內地學校交流

### 參、副理事長 施亮言

#### 二月完成工作

1. 接待台灣學生至澳門大學交流團
2. 出席第二次公開理事會
3. 出席理事會幹事大會
4. 出席學生會幹事培訓營
5. 拜訪澳門大學校長及新任副校長（學生事務）
6. 舉辦紀念五四一百周年系列活動-校園相片徵集
7. 邀請紀念五四一百周年系列活動-校園相片活動之評委
8. 籌備五四一百周年系列活動-青年峰會
9. 籌備五四一百周年紀念手冊:採訪、編輯、排版
10. 籌備白色情人節節日活動 - 默契

#### 三月工作計畫

1. 舉辦白色情人節節日活動 - 默契
2. 評選及公布五四一百周年系列活動-校園相片徵集比賽之結果
3. 五四一百周年系列活動-校園相片徵集頒獎
4. 籌備五四一百周年系列活動-青年峰會
5. 籌備五四一百周年紀念手冊(採訪、編輯、排版)
6. 招募五四一百周年系列活動 - 青年峰會志願者
7. 面試五四一百周年系列活動 - 青年峰會志願者
8. 出席第三次公開理事會
9. 與副校長學生事務進行會議
10. 出席部門會議

### 肆、秘書處

#### 秘書長 黃凱珊

#### 二月完成工作

1. 管理學生會郵箱函件
2. 發出學生會機構拜訪函
3. 召開第一次部門會議
4. 秘書處部員工作分配
5. 出席二月份理事會公開會議
6. 出席二月Library Committee Meeting
7. 完成部分「屬會刊物」資料收集
8. 出席理事會幹事大會
9. 擬寫第二次公開理事會會議記錄
10. 出席學生領袖與校長對話
11. 整理理事會一月份工作報告

#### 三月工作計畫

1. 管理學生會郵箱函件
2. 出席第三次公開理事會
3. 擬寫機構活動回函
4. 協助監督「五四青年峰會」有關文書管理
5. 訂做理事會和澳門大學學生會膠印
6. 完成收集與整理屬會資料
7. 整理理事會Google Drive 並擬寫目錄

## 肆、秘書處

### 副秘書長 楊曄

#### 二月完成工作

1. 出席第二次公開理事會
2. 出席理事會幹事大會
3. 拜訪澳門大學校長以及新任副校長（學生事務）
4. 發送五四系列活動的第二輪邀請函
5. 收集五四相片徵集活動的徵稿

#### 三月工作計畫

1. 出席第三次公開理事會
2. 跟進五四相片徵集活動
3. 跟進五四系列活動的相關文書工作

### 副秘書長 馬雯靜

#### 二月完成工作

1. 出席澳門鏡湖護理學院學生會就職典禮
2. 出席第二次公開理事會
3. 出席理事會幹事大會
4. 出席學生會幹事培訓營
5. 拜訪澳門大學校長以及新任副校長（學術事務）
6. 草擬 E31 工程意外相關公開信（CMDO）
7. 幫忙發送五四活動的部分邀請信函
8. 完成社會時政問答比賽的海報設計
9. 協助複查社會時政問答比賽題庫
10. 完成創新活動獎勵計劃活動二輪宣傳

#### 三月工作計畫

1. 出席第三次公開理事會
2. 協助管理社會時政問答比賽相關文書工作
3. 發送創新活動獎勵計劃活動有關信函（評委邀請信）
4. 協助完成白色情人節當天活動內容

## 伍、財務處

### 財務長 李浩坤

#### 二月完成工作

1. 完成 Financial Statement Ver.1
2. 完成就職典禮、一月福利、幹事大會、幹事營  
財政報告
3. 完成2018對數表(預約對數會)
4. 出完中葡論壇的支票給所有參加者
5. 出席公開理事會
6. 列席常務委員會
7. 出席理事會幹事大會
8. 完成額外預算相關細則
9. 協助完成社會時事問答比賽章程
10. 召開財務處第一次會議
11. 出完葡韻嘉年華的支票給所有參加者
12. 完成屬會2月的預付申請
13. 完成銀行轉名手續
14. 和高教局、基金會預約拜訪時間
15. 出席學生會幹事培訓營

#### 三月工作計畫

1. 完成問答比賽財務報告
2. 修改2018 financial statement
3. 完成2019 第一期 Financial statement
4. 完成 Batch 2 所有申請
5. 出席公開理事會
6. 列席常務委員會
7. 處理第一期額外預算
8. 完成 3 月行政秘書薪金、日常支出
9. 拜訪高教局、基金會
10. 完成第一季日常支出、行政秘書薪金的財務報  
告
11. 召開2019第一次對數會
12. 列席會員大會

### 副財務長 歐陽文權

#### 二月完成工作

1. 出席公開理事會
2. 完成銀行轉名手續
3. 出席學生會幹事培訓營
4. 出席財務處第一次會議
5. 遞交2019年度澳基會申請表

#### 三月工作計畫

1. 完成情人節、3月福利、財務報告
2. 出席公開理事會
3. 列席常務委員會
4. 拜訪高教局、基金會等有關合作機構
5. 完成總會活動之財務報告

## 伍、財務處

### 副財務長 黃達濠

#### 二月完成工作

1. 完成2018對數表(高教局部分)
2. 出席公開理事會
3. 列席常務委員會
4. 出席理事會幹事大會
5. 完成銀行轉名手續
6. 處理屬會活動報告

#### 三月工作計畫

1. 出席公開理事會
2. 列席常務委員會
3. 拜訪高教局、基金會
4. 召開2019第一次對數會
5. 處理高教局第二期(下半年)活動申請
6. 處理屬會活動報告

## 陸、會員事務部 黎家煊

#### 二月完成工作

1. 出席第二次公開理事會
2. 出席理事會幹事大會
3. 出席理事會幹事培訓營
4. 出席澳門鏡湖護理學院學生會就職典禮
5. 處理第一期商戶優惠續約手續
6. 對校園管理及發展部 (CMDO) 之意見調查
7. 同學對澳門、澳大交通之意見調查
8. 籌備三月每月福利的工作
9. 籌備三月街訪的工作
10. 召開第一次新舊幹事部門會議

#### 三月工作計畫

1. 出席第三次公開理事會
2. 推出第一期商戶優惠名單
3. 出席交通事務局會議
4. 出席與校園管理及發展部會議
5. 三月每月福利活動
6. 進行三月街訪活動
7. 協助文康部籌備聯校定向活動
8. 召開第二次會員事務部部門會議

## 柒、社會事務部 李星儒

### 二月完成工作

1. 出席第二次公開理事會
2. 拜訪澳門大學校長以及新任副校長（學術事務）
3. 出席理事會幹事大會
4. 出席學生會幹事培訓營
5. 出席澳大榮譽博士沈祖堯教授講座
6. 完成「社會時事問答比賽」初賽籌備
7. 召開社會事務部第二次部門會議

### 三月工作計畫

1. 出席第三次公開理事會
2. 舉辦「社會時事問答比賽」初賽
3. 籌備「社會時事問答比賽」決賽
4. 舉辦「社會時事問答比賽」決賽
5. 籌備懲教管理局：局長與青年對話
6. 收集學生對「道路交通法」修改的意見
7. 出席「道路交通法」社團專場諮詢
8. 與交通事務局進行會議
9. 與副校長學生事務進行會議
10. 召開社會事務部第三次部門會議
11. 召開論壇周活動籌委會
12. 召開澳門青年峰會前期論壇籌委會

## 捌、文康部 潘曉盈

### 二月完成工作

1. 出席第二次公開理事會
2. 出席第二次理事會內部會議
3. 召開文康部第三次部門會議
4. 籌備聯校定向活動
5. 出席澳門鏡湖護理學院學生會就職典禮
6. 召開第一次聯校會議（定向）
7. 出席學生會幹事培訓營
8. 出席理事會幹事大會
9. 拜訪澳門大學校長及新任副校長
10. 召開第一次聯校定向比賽統籌會議

### 三月工作計畫

1. 召開第四次部門會議
2. 確定聯校定向比賽各校的定位(負責內容)
3. 召開第二次聯校會議
4. 完成宣傳片拍攝
5. 完成定向比賽的所有宣傳事宜
6. 召開第二次聯校定向比賽統籌會議
7. 拜訪高教辦
8. 出席公開理事會
9. 準備比賽獎品與獎狀
10. 準備比賽所需物資  
(遊戲、工作人員物品、場地佈置)

## 玖、資訊部 戴俊傑

### 二月完成工作

1. 出席活動及會議
  - 澳門鏡湖護理學院學生會就職典禮
  - 第二次公開理事會
  - 創新活動獎勵計劃第二次會議
  - 理事會幹事大會
  - 學生會幹事營
  - 與校長茶聚
2. 召開第一次資訊部部門會議
3. 更新網站及APPS內屬會資料
4. 總會內容發佈及推廣
  - 新年祝福
  - 第二次理事會議程
  - 節慶-情人節
  - 第一屆社會時事問答
  - 五四系列活動校園相片徵集
  - 節慶-元宵節
  - 會員大會常務委員會第 2/ 2019 號通告
  - 註冊處摘要
  - CMDO意見調查問卷
  - 交通事務局意見調查問卷
5. 外界活動發佈及推廣
  - 「雋文不朽」澳門文學節
  - 澳門文化局"文化傳播大使：代言人計劃"
  - “我與特區共成長”澳門大學生藝術創作展覽
  - 第六屆澳門大專學生多媒體設計軟件技能比賽
6. 為各部門電子化紙本文書進度完成2%
7. 記錄辦公室硬件及軟件設備狀況
8. 移除辦公室電腦不知名軟件及整理線材
9. 製作郵箱連結軟件、outlook、IOS 及 MacOS指  
引
10. 建立郵箱黑名單與白名單
11. 協助理事會幹事大會攝影工作
12. 協助學生會幹事營攝影工作

### 三月工作計畫

1. 出席活動及會議
  - 與副校長（學生事務）會議
  - 第三次公開理事會
  - 召開第二會資訊部部門會議
2. 網絡平台（網站、Facebook、Instagram、微信公眾號、Apps）
  - 總會內容發佈及推廣：SUFU摘要
3. 建立電子郵箱規則（垃圾郵件）
4. 活動協助
  - 第一屆社會時事問答初賽
  - 五四系列活動校園相片徵集



## 壹拾、宣傳設計部 戴泳樂

### 二月完成工作

1. 出席第二次公開理事會
2. 出席理事會幹事大會
3. 召開第一次部門會議
4. 設計製作記事本設計比賽宣傳品（海報，橫幅）
5. 管理微信公眾號推送

### 三月工作計畫

1. 出席第三次公開理事會
2. 記事本設計比賽校內宣傳工作
3. 製作記事本設計比賽易拉架
4. 邀請記事本設計比賽決賽評委（2個已回覆）
5. 準備記事本設計比賽網絡投票系統  
(3月26日-4月1日-初賽)
6. 準備記事本設計比賽決賽事項  
(邀請MC、獎狀、獎杯、感謝狀等、工作人員安排、流程表、背板設計)
7. 安記事本設計比賽額外資助
8. 設計製作「五四流程冊」（16日初稿，20日定稿）
9. 設計製作「學生會與屬會介紹刊物」  
(20日初稿，25日定稿)
10. 五四明信片背面設計
11. 管理微信公眾號推送
12. 召開第二次部門會議
13. 完稿SU風衣

## 壹拾壹、總務部 侯振煒

### 二月完成工作

1. 與 SAO 職員核對 SU 重要物資
2. 分佈整理物資數量表的任務
3. 召開總務部第二次部門會議
4. 出席第二次公開理事會
5. 出席理事會春季幹事大會
6. 分佈物資購買的任務

### 三月工作計畫

1. 協助創新活動獎勵計劃的舉辦
2. 完成初步物資購物的工作
3. 發送物資擴充表格並整理意見
4. 協助屬會收拾屬會室和劃分界線
5. 完成物資表的整理
6. 購買鎖頭,更換文娛聯會和學術聯會的儲物櫃
7. 召開總務部第三次會議
8. 出席第三次公開理事會

## 壹拾貳、公共關係部 伍穎雯

### 二月完成工作

1. 出席第二次公開理事會
2. 出席理事會春季幹事大會
3. 出席學生會幹事培訓營
4. 召開招新後公關部第一次部門會議
5. 落實「白色情節」活動贊助事宜
6. 落實「時事問答比賽」活動贊助事宜
7. 進行「高校聯校定向活動」贊助事宜
8. 進行「五四·校園照片徵集」活動贊助事宜
9. 進行「五四·青年峰會」活動相關贊助事宜

### 三月工作計畫

1. 出席第三次公開理事會
2. 出席UIC交流接待活動
3. 落實「高校聯校定向活動」贊助事宜
4. 與相關贊助商進行會議，簽訂合同
5. 落實「五四·校園照片徵集」活動贊助事宜
6. 落實「五四·青年峰會」活動贊助事宜
7. 草擬贊助計畫書

## 壹拾參、人力資源部 馬曉妍

### 二月完成工作

1. 出席第二次公開理事會
2. 舉辦理事會春季幹事大會
3. 籌備舉辦學生會幹事培訓營
4. 拜訪澳門大學校長及新任副校長（學生事務）
5. 製作就職典禮helpers證明書
6. 製作2019年UMSU春季幹事委任書
7. 整理會員大會幹事名單文件
8. 整理春季幹事名單理事會通告
9. 召開人力資源部第二次部門會議

### 三月工作計畫

1. 出席第三次公開理事會
2. 出席校方 Sports Committee 會議
3. 協助白色情人節活動
4. 開展五四活動志願者招募工作
5. 提交暑期幹事山東交流團 Batch 2 申請