



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

第二十一屆澳門大學學生會
第七次理事會會議
會議記錄

會議日期：二零一九年九月九日（星期一）

會議時間：下午七點

會議地點：E31 澳門大學學生活動中心 1013 室（E31-1013）

會議主持：周嘉成

會議記錄：黃凱珊、馬雯靜

出席者：周嘉成 潘志勇 施亮言 黃凱珊 馬雯靜 楊曄 李浩坤 黃達濠
黎家煊 李星儒 潘曉盈 戴俊傑 戴泳樂 伍穎雯

會議議程

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過上次會議記錄
- 三、各部門工作匯報及安排
- 四、活動出席安排
- 五、下次開會時間
- 六、臨時動議

一、通過本次會議議程



澳門大學
學生會
澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

- 對「本次會議議程」進行表決

| | |
|----------|--|
| 贊成 11 票： | 潘志勇、施亮言、黃凱珊、馬雯靜、楊曄、李浩坤、黃達濠、黎家煊、李星儒、戴俊傑、戴泳樂 |
| 反對 0 票 | - |
| 棄權 1 票： | 周嘉成 |

- 通過「本次會議議程」。

二、通過上次會議記錄

- 對第二次理事會會議記錄進行表決

| | |
|----------|--|
| 贊成 12 票： | 周嘉成、潘志勇、施亮言、黃凱珊、馬雯靜、楊曄、李浩坤、黃達濠、黎家煊、李星儒、戴俊傑、戴泳樂 |
| 反對 0 票 | - |
| 棄權 0 票： | |

- 通過「上次會議記錄」。

三、各部門工作匯報及安排

▶ 理事長 周嘉成

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。（附錄一）

【提醒】（1）周嘉成：秋招面試定於9月4、5、6日三日，請大家預留時間準時出席面試。

▶ 副理事長 潘志勇

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。（附錄一）
- E5 原食通天商舖空間未有任何安排的消息，Ufree 訴求拓展商舖空間。
- 創新活動得獎屬會活動正在籌備階段中。
- 迎新夜的入場票將在明天開始售賣；主持人為Jacky Lo和鄭偉峰

19:28 潘曉盈入席

▶ 副理事長 施亮言

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。（附錄一）
- 圍棋活動已經取消，學校不外借場地。



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

▶秘書長 黃凱珊

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。(附錄一)

▶副秘書長 馬雯靜

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。(附錄一)

▶副秘書長 楊暉

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。(附錄一)

▶財務長 李浩坤

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。(附錄一)
- 九月十七日舉辦Financial Briefing, 地點E4-G062

▶副財務長 黃達濠

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。(附錄一)

▶會員事務部 黎家煊

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。(附錄一)
- 九月每月福利位文件袋; 十月為環保吸管; 十一月為手搖。
- 九月每月福利日期定為九月十九日(星期四)
- 九月也會推出學校食品問卷

▶社會事務部 李星儒

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。(附錄一)
- 下環街巴士路線問卷易拉架將在E3、E4和N8擺設。
- 活動日期是九月二十六日, 晚上七時至九時。
- 活動前會發出問卷讓同學提問及報名, 活動當天也允許即時入場。
- 明愛園遊會攤位抽籤定於九月二十一日。

▶文康部 潘曉盈

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。(附錄一)
- 秋季招新後第一次部門會議將討論萬聖節活動安排。



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

▶資訊部 戴俊傑

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。（附錄一）

【提醒】請部員準時發出學生會消息或通告。

▶宣傳設計部 戴泳乐

- 匯報八月完成工作與九月工作計畫。（附錄一）

20:20 伍穎雯入席

▶公共關係部 伍穎雯

- 匯報暑假完成工作與八月工作計畫。（附錄一）

四、活動出席安排

▶迎新夜

- 請個內閣成員抽空出席有關活動準備和活動當天現場的工作分擔。
- 主要贊助商是大豐銀行，初步討論獎品包含免找數簽賬額、IpadPro，仍處商討階段。
- 當晚抽獎分三個階段，話劇中場休息前一次；話劇結束一次；JW表演後一次。
- 抽獎辦法有FB線上抽獎，也有當晚抽獎。
- 工作人員招募計畫於幹事大會時進行。
- 擬定了工作人員名單便會開始宣傳攤位的更表和迎新夜當晚人手安排。
- 宣傳攤位分有E4、E6和E22，一個更建議安排兩人。
- 九月十七日之前完成宣傳品訂單和運送，當天開始佈置宣傳場地。
- 話劇社的話劇安排待文康部長於話劇社進一步協調並更近，安排當晚流程。
- 迎新夜定九月二十三日彩排，九月二十四日下午總彩排。
- 宣傳攤位將限量派發榴槤沙包和飲料給購票者，票數預訂 900 張，每人上限購買2張。
- 入場發派的紀念品有「選擇」環保袋、「選擇」環保吸管、限量百里駕校卷。

五、下次開會時間

▶十月七號 晚上七時

六、臨時動議

- 無

21:48 會議結束



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

第二十一屆澳門大學學生會 理事會八月工作報告

- 壹、 理事長 周嘉成
- 貳、 副理事長 潘志勇
- 參、 副理事長 施亮言
- 肆、 秘書處
- 伍、 財務處
- 陸、 會員事務部
- 柒、 社會事務部
- 捌、 文康部
- 玖、 資訊部
- 壹拾、 宣傳設計部
- 壹拾壹、 總務部
- 壹拾貳、 公共關係部
- 壹拾參、 人力資源部



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

壹、理事長 周嘉成

八月完成工作

1. 協助籌備屬會節活動
2. 協助籌備澳門大學學生會迎新營
3. 與澳大研究生會洽商處理屬會辦公室雜物
4. 出席澳門大學開學典禮
5. 召開第六次公開理事會
6. 籌備澳門大學迎新夜活動
7. 協助籌備澳大論壇活動

九月工作計畫

1. 召開第七次公開理事會
2. 出席第七次常務委員會
3. 籌備學生會諮詢會
4. 聯絡新屆書院院生會洽談「校方－學生會－院生會」恆常溝通機制
5. 出席澳大論壇活動
6. 續了解屬會物資需求及協助添置
7. 舉辦澳門大學迎新夜活動
8. 出席澳門大學迎新營
9. 出席澳大學生會幹事面試
10. 協助籌備高等教育局到訪澳大活動
11. 與交通事務局進行會議
12. 製作「澳大－下環巴士路線」意見收集問卷
13. 出席理工學院學生會就職典禮

貳、副理事長 潘志勇

八月完成工作

1. 跟進各部門工作
2. 協助籌備屬會節活動
3. 協助籌備澳門大學學生會迎新營
4. 出席第六次公開理事會
5. 籌備澳門大學迎新夜活動協助
6. 籌備澳大論壇活動
7. 跟進創新活動獎勵計劃（屬會情況）
8. 出席校園商店委員會

九月工作計畫

1. 出席各部門會議
2. 協助籌備O night
3. 出席第7次公開理事會
4. 出席各項受邀活動
5. 協助總務部設定屬會借用物資新制度及添置新物資
6. 協助會員事務部完善「商戶優惠計劃」
7. 協助會員事務部派發9月福利
8. 協助社會事務部籌備論壇周



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

參、副理事長 施亮言

八月完成工作

1. 協助中國圍棋協會澳門分會舉辦圍棋大賽
2. 協助秋季招新（屬會節）
3. 參與澳門大學學生會幹事Ocamp
4. 協助秋季招新面試
5. 出席常委會會議
6. 協助Onight舉辦
7. 協助公關事宜（Onight）

九月工作計畫

1. 協助舉辦Onight
2. 協助公關部列「贊助名單」供屬會參考
3. 出席第七次公開理事會
4. 出席各種獲邀活動

肆、秘書處

秘書長 黃凱珊

八月完成工作

1. 出席第六次公開理事會
2. 翻譯理事會五至七月完成工作工作報告
3. 翻譯第六次公開理事會會議記錄
4. 協助屬會節場地佈置與善後
5. 出席迎新營工作人員大會
6. 協助迎新營活動物資準備
7. 協助迎新營活動的舉辦

九月工作計畫

1. 出席第七次公開理事會
2. 撰寫及翻譯第七次理事會會議記錄
3. 協助進行理事會秋招面試
4. 協助O-Night文書工作
5. 翻譯O-Night計畫書及贊助商宣傳方案
6. 秘書處幹事重整
7. 安排部員跟進友校及校外組織聯絡資料

副秘書長 楊暉

八月完成工作

1. 翻譯理事會五月會議記錄
2. 協助屬會節活動物資準備
3. 出席迎新營工作人員大會
4. 協助迎新營活動的舉辦

九月工作計畫

1. 出席第七次公開理事會
2. 協助進行理事會秋招面試
3. 協助O-night文書工作
4. 協助秘書處幹事重整
5. 出席秋季幹事大會



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

副秘書長 馬雯靜

八月完成工作

1. 協助秋季招新（屬會節）
2. 參與澳門大學學生會幹事Ocamp
3. 協助Onight舉辦（發送表演嘉賓邀請函）
4. 撰寫第六次公開理事會會議記錄
5. 安排部員翻譯理事會工作報告

九月工作計畫

1. 協助Onight舉辦
2. 參加第七次公開理事會
3. 參加秋季招新面試并協助秘書處重整
4. 協助舉辦秋季幹事大會

伍、財務處

財務長 李浩坤

八月完成工作

1. 協助舉辦O Camp
2. 完成2019上半年FS(除銀行紀錄和支票兌換外)
3. 繳交日常開支
4. 出席第六次公開理事會
5. 完成日常開支、行政秘書有關費、物資添置、八月福利報告
6. 收集屬會節單據(需整理出單)
7. 出屬會預付
8. 和 SAO 商討屬會申請問題
9. 完成Batch 4申請
10. 準備 Financial briefing
11. 協助舉辦SAO的Financial briefing

九月工作計畫

1. 協助舉辦 O Night
2. 完成2019上半年 Financial Statement
3. 繳交日常開支
4. 完成 O Night 報告
5. 完成 9月福利報告
6. 提交屬會節單據(未整理)
7. 重新提交五四青年峰會活動報告
8. 舉辦 Financial briefing
9. 於交通局會面



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

副財務長 黃達濠

八月完成工作

1. 出席公開理事會
2. 處理屬會活動報告及其相關跟進資料
3. 出席澳門大學學生會迎新營
4. 出席澳門大學學生會幹事面試

九月工作計畫

1. 出席公開理事會
2. 處理屬會活動報告
3. 高教基金2020年高校學生活動資助計劃第一期申請
4. 屬會2019高教基金第一期活動報銷的支票兌換
5. 出席秋季幹事大會

陸、會員事務部 黎家煊

八月完成工作

1. 出席第六次公開理事會
2. 整理學生申訴情況
3. 與第二期商戶優惠商戶簽約
4. 籌備下半年學生會每月福利
5. 提交下半年每月福利活動
6. 屬會週派發八月福利活動
7. 出席澳門大學學生會迎新營
8. 派發記事本予合作商戶
9. 推出交通問卷調查

九月工作計畫

1. 出席第七次公開理事會
2. 與第二期商戶簽約
3. 秋季招生幹事面試
4. 派發九月福利
5. 九月福利的宣傳
6. 籌備下期SU小電台影片
7. 整理學生申訴情況
8. 推出校園食品意見收集問卷
9. 派發記事本予合作商戶
10. 協助人力資源部完成秋季招生
11. 召開第五次部門會議
12. 出席校園餐廳現場試食活動
13. 出席幹事大會



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

柒、社會事務部 李星儒

八月完成工作

1. 出席第六次公開理事會
2. 召開社會事務部第七次部門會議
3. 籌備論壇活動
4. 籌備第五十屆明愛慈善園遊會
5. 出席各項受邀活動
6. 協助學生會其他各項活動進行
7. 協助秋季幹事營

九月工作計畫

1. 出席第七次公開理事會
2. 召開社會事務部第八，九次部門會議
3. 籌備論壇活動
4. 舉辦論壇活動
5. 籌備第五十屆明愛慈善園遊會
6. 協助學生會其他各項活動進行
7. 協助學生會進行各種調查
8. 出席各項受邀活動
9. 與交通局進行會議
10. 出席各種會議

捌、文康部 潘曉盈

八月完成工作

1. 出席第六次公開理事會
2. 完成屬會節舞台設計
3. 進行屬會節活動
4. 最後確認迎新營一切事宜(場地, 遊戲, 交通, 物資, 流程, 食宿, 宣傳品, 工作人員)
5. 完成迎新營宣傳片製作
6. 分別舉行迎新營工作人員briefing會和營前會
7. 確定迎新營報名名單及購買活動保險
8. 進行迎新營活動
9. 跟進迎新夜活動的最新進度(場地, 劇本, 物資)
10. 召開多次活動統籌會議
11. 籌備ONIGHT活動

九月工作計畫

1. 出席第七次公開理事會
2. 出席多次迎新夜活動統籌會議
3. 召開下半年第一次部內會議
4. 確定和表演嘉賓的合作
5. 跟進迎新夜活動的最新進度(場地, 劇本, 物資, 宣傳)
6. 進行迎新夜活動
7. 開始10月份萬聖節活動籌備



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

玖、資訊部 戴俊傑

八月完成工作

1. 出席活動及會議
 - 出席第六次公開理事會
2. 網絡平台 (網站、Facebook、Instagram、微信公眾號、Apps)
 - 協助發佈本會有關通告
3. 協助工作
 - 協助迎新宣傳片
 - 協助OCamp工作
 - 協助秋季幹事營

九月工作計畫

1. 出席活動及會議
 - 出席公開理事會
 - 召開資訊部會議
 - 出席幹事大會
2. 協助工作
 - 協助O camp工作
 - 協助O night工作
 - 協助SU小電台

壹拾、宣傳設計部 戴泳樂

八月完成工作

1. 出席第六次公開理事會
2. UMSU記事本派發
3. UMSU屬會介紹刊物派發
4. 管理及更新公眾號
5. 出席Ocamp

九月工作計畫

1. 出席第七次公開理事會
2. O night宣傳品製作 (海報, 橫幅, Backdrop)
3. O night工作人員服裝設計
4. 出席O night
5. 出席秋季幹事面試
6. 出席秋季幹事大會
7. 召開部門會議
8. Datebook後期活動報告
9. 管理及更新微信公眾號



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

壹拾壹、總務部 侯振煒

八月完成工作

1. 協助屬會週舉辦
2. 協助O Camp舉辦
3. 出席交通局邀請會議
4. 督促樂器維修進度

九月工作計畫

1. 完成樂器維修
2. 購買新一批物資
3. 總務第二次清點物資
4. 召開總務部部門會議
5. 協助O Night 工作

壹拾貳、公共關係部 伍穎雯

八月完成工作

1. 出席第六次理事會會議
2. 完成秋季招新
3. 跟進Onight各項贊助
4. 參與大豐銀行見面會議，負責相關贊助事宜
5. 準備招新後第一次部門會議

九月工作計畫

1. 出席第七次理事會會議
2. 準備Onight公關接待
3. 完成Onight各項贊助及商家回饋
4. 整理下半年相關工作
5. 召開第一次部門會議並安排工作
6. 聯繫SAO商討下半年PR培訓計劃
7. 整理部門物資