



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

第二十一屆澳門大學學生會
第六次理事會會議
會議記錄

會議日期：二零一九年八月十八日（星期日）

會議時間：下午五點

會議地點：E31 澳門大學學生活動中心 1013 室（E31-1013）

會議主持：周嘉成

會議記錄：黃凱珊、馬雯靜

出席者：周嘉成 潘志勇 黃凱珊 馬雯靜 李浩坤 歐陽文權 黃達濠
黎家煊 李星儒 潘曉盈 戴俊傑 戴泳樂 伍穎雯

會議議程

- 一、通過本次會議議程
- 二、通過上次會議記錄
- 三、各部門工作匯報及安排
- 四、討論新附屬組織成立相關事宜
- 五、活動出席安排
- 六、下次開會時間
- 七、臨時動議



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

一、通過本次會議議程

- 對「本次會議議程」進行表決

贊成 13 票：	潘志勇、黃凱珊、李浩坤、歐陽文權、黃達濠、黎家煊、李星儒、戴俊傑、戴泳樂、馬雯靜
反對 0 票	-
棄權 1 票：	周嘉成

- 通過「本次會議議程」。

二、通過上次會議記錄

- 對第二次理事會會議記錄進行表決

贊成 13 票：	潘志勇、黃凱珊、李浩坤、歐陽文權、黃達濠、黎家煊、李星儒、戴俊傑、戴泳樂、馬雯靜
反對 0 票	-
棄權 1 票：	周嘉成

- 通過「上次會議記錄」。

三、各部門工作匯報及安排

▶ 理事長 周嘉成

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- 及時跟進學生會辦公室內的攝影機和內存卡的借還情況，如有需要建議重新購買。
- 有關學校新規劃的宣傳場地的問題將會在開學後進行商討。
- 總務部部長需盡快了解目前附屬組織所需的物資和了解學生活動中心內的樂器使用情況，並整理成表以便日後的增設和維修。
- 開學後將與各書院新屆院生會主席商討建立書院與學生會之間的溝通平台，實行政網內容。

【提醒】（1）周嘉成：秋招面試定於9月4、5、6日三日，請大家預留時間準時出席面試。

▶ 副理事長 潘志勇

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- 屬會節準備：19號七點開始佈置場地，其中總務部部員會負責學生會的四個攤位，其餘人手按照安排協助。



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

- 迎新夜的主題更改為「選擇」，但場地、嘉賓、日子有待確定，預期十月中舉辦。
- 迎新營部分准备工作已完成，工作人員招募环节进行中。
- 關於學校商店：U free申請拓展其商店的空間，以作貨品寄存。
-有待進一步商討。

【提醒】 (1) 李浩坤：建議盡快補交更改活動主題後的財務表格。

17:42 戴俊傑入席

▶ 秘書長 黃凱珊

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）

▶ 副秘書長 馬雯靜

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）

▶ 財務長 李浩坤

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- 計劃申請使用現金流方式，先預支資金給活動。
- 新一年附屬組織財務簡介會預計在九月下旬舉行，場地待定；語言主要以普通話和粵語為主。

【建議】 財務簡介會可於 FSS, FED 二學院的地下層講座室舉行。

▶ 副財務長 歐陽文權

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）

18:30 伍穎雯離席

▶ 副財務長 黃達濠

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- 部分屬會的所繳交活動報告資料未齊全，無法一起報銷。

▶ 會員事務部 黎家煊

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- 預計八月下旬更新商戶優惠計畫的名單。
- 屬會節當天中午需要內閣協助接收贊助商送來的茶凍。
- 由於內存卡內丟失，暑期所拍攝的訪問視頻無法製作SU電台影片，安排於十一月推出新主題的一期視頻。



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

- S8口福試吃，需要六人。

-暫定名單：潘曉盈，李星儒，李浩坤，伍穎雯，黎家煊，黃達濠

【建議】 (1) 周嘉成：建議於屬會節攤位增設兩個google form：

- a.關於澳門大學設施的問卷，如設施使用感等；
- b.澳門交通狀況，便將結果作為與交通局對話中的素材進行討論。

18:30伍穎雯入席

▶社會事務部 李星儒

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- 論壇將在9月24日進行。
- 明愛園遊會定於11月2, 3日兩天，攤位有待主辦單位進行抽籤安排。

19:00潘曉盈入席

▶文康部 潘曉盈

- 匯報暑假完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- 屬會節：
 - 報名表演節目較少，原定的舞台位置取消，另安排場地供報名屬會進行表演。
 - 裝飾品需增設白板，用於貼以往活動的海報。
- 迎新營
 - 場地正在進行安全維修工程，採用美團外賣的形式代替出外用餐。
 - 8月31日下午兩點出發，9月1日中午解散。
 - 遊戲介紹：渡假村每間住宿代表社會各個部門，如勞工局、警察局、醫院等；參與者需要通過各種增值財富的方法，如考取文憑後打工賺錢；投資等，以增加資金來贏得比賽。

【提問】 (1) 周嘉成：工作人員安排情況如何？

答：安排中，組爸組媽已招募完畢，工作人員尚缺。

【提醒】內閣成員請填寫工作人員報名表格，以確定人數和工作分配。

▶資訊部 戴俊傑

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- 本次電腦推廣活動各品牌都給予澳大學生三成的折扣，以及三年的保養期，其中ACER的保養期延長為四年。
- 會議結束後公布新學期活動的微信和FB的宣傳。



澳門大學
學生會
澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

▶ 宣傳設計部 戴泳乐

- 匯報暑期完成工作與八月工作計畫。（附錄一）
- Datebook的派發，由於運輸出狀況需要安排第二輪派發，屆時會讓學生先登記，之後領取。

▶ 公共關係部 伍穎雯

- 匯報暑假完成工作與八月工作計畫。（附錄一）

四、討論新附屬組織成立相關事宜

- ▶ 跆拳道學會
- 建議財務報表可以更詳細

五、活動出席安排

- 與交通局對話（9月6日）：周嘉成、黃凱珊、李星儒、戴俊傑、戴泳樂、李浩坤。

六、下次開會時間

- 2019年9月9日，晚上19:00

七、臨時動議

- 無

20:30 會議結束



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

第二十一屆澳門大學學生會 理事會五至七月工作報告

- 壹、 理事長 周嘉成
- 貳、 副理事長 潘志勇
- 參、 副理事長 施亮言
- 肆、 秘書處
- 伍、 財務處
- 陸、 會員事務部
- 柒、 社會事務部
- 捌、 文康部
- 玖、 資訊部
- 壹拾、 宣傳設計部
- 壹拾壹、 總務部
- 壹拾貳、 公共關係部
- 壹拾參、 人力資源部



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

壹、理事長 周嘉成

五至七月工作報告

1. 召開第五次公開理事會
2. 跟進各部門工作
3. 出席各項受邀活動
4. 出席校內各委員會及受邀會議
5. 出席澳門大學畢業典禮
6. 檢視第3/2018號內部規章《理事會組織制度》
7. 添置及翻新學生會物資

八月工作計劃

1. 召開第六次公開理事會
2. 籌備學生會諮詢會
3. 聯絡新屆書院院生會洽談「校方－學生會－院生會」恆常溝通機制
4. 續了解屬會物資需求及協助添置
5. 與澳大研究生會洽商處理屬會辦公室雜物
6. 出席屬會節
7. 出席迎新營

貳、副理事長 潘志勇

五至七月工作報告

1. 跟進各部門工作
2. 出席中聯辦主辦之「傳承五四精神，擔當時代責任」高校學生座談會
3. 完成創新活動獎勵計劃報告
4. 參與文康部多次會議
5. 協助校外社團在校內宣傳全澳大專院校歌唱比賽
6. 與SAO商討迎新夜與屬會週場地

八月工作計劃

1. 出席各部門會議
2. 協助文康部籌備屬會周、迎新營及迎新夜p
3. 出席第六次公開理事會
4. 出席各項受邀活動
5. 出席校園商店會議
6. 協助總務部設定屬會借用物資新制度及添置新物資
7. 協助會員事務部完善「商戶優惠計劃」
8. 協助會員事務部派發8月福利
9. 協助社會事務部籌備論壇周



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

參、副理事長 施亮言

五至七月工作報告

1. 出席中聯辦主辦之「傳承五四精神，擔當時代責任」高校學生座談會
2. 完成「五四青年峰會」活動報告
3. 繳交高教雜誌「五四青年峰會」邀稿
4. 出席校園殘疾學生會議
5. 出席校園餐飲公司會議
6. 出席暑期應邀活動
7. 跟進各部門下學期活動規劃
8. 協調中國圍棋協會澳門分會與租借澳大場地事宜
9. 澳大第一講 介紹澳大學生會

八月工作計劃

1. 協助中國圍棋協會澳門分會舉辦圍棋大賽
2. 協助各部門舉辦活動
3. 協助秋季招新

肆、秘書處

秘書長 黃凱珊

五至七月工作報告

1. 出席第五次公開理事會
2. 出席圖書館委員會會議
3. 管理學生會郵箱函件
4. 協助整理學生會辦公室
5. 翻譯第五次公開理事會會議記錄
6. 翻譯理事會四月工作報告

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 管理學生會郵箱函件
3. 撰寫及翻譯第六次公開理事會會議記錄
4. 整理及翻譯理事會工作報告
5. 整理理事會現存名片
6. 更新及整理友校及校外組織聯絡資料
7. 協助舉辦迎新營，迎新夜
8. 翻譯第五次公開理事會會議記錄



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

肆、秘書處

副秘書長 楊曄

五至七月工作報告

1. 撰寫第四次公開理事會會議記錄

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 協助屬會周相關工作
3. 出席學生會迎新營

副秘書長 馬雯靜

五至七月工作報告

1. 出席第五次公開理事會
2. 完成創新活動工作報告
3. 出席「我和我的祖國 - 中華傑出青年講堂」

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 協助舉辦迎新營
3. 協助籌辦迎新夜

伍、財務處

財務長 李浩坤

五至七月工作報告

1. 通過了2018年度Financial Statement
2. 繳交了行政秘書社保、4-7電話費
3. 繳交行政秘書薪金等日常開支
4. 預支UMSU活動費用

八月工作計劃

1. 協助舉辦迎新營、迎新夜
2. 完成2019上半年 Financial Statement
3. 繳交日常開支
4. 上傳有關SAO已批准活動報告



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

伍、財務處

副財務長 歐陽文權

五至七月工作報告

1. 出席第五次公開理事會
2. 通知屬會澳基會資助結果
3. 通知屬會霍英東基金會申請結果

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會

副財務長 黃達濠

五至七月工作報告

1. 出席第五次公開理事會
2. 處理屬會活動報告

八月工作計劃

1. 出席公開理事會
2. 處理屬會活動報告

陸、會員事務部 黎家煊

五至七月工作報告

1. 出席第五次公開理事會
2. 整理學生申訴情況
3. 計劃第二期商戶優惠名單
4. 商戶優惠名單更新並將其附入宣傳設計部的
Datebook內頁
5. 籌備下半年學生會每月福利

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 與第二期商戶簽約
3. 提交下半年每月福利活動
4. 屬會週派發八月福利
5. 八月福利的宣傳
6. 籌備下期SU小電台影片
7. 整理學生申訴情況
8. 推出校園食品意見收集問卷
9. 協助文康部籌辦迎新營
10. 派發記事本予合作商戶
11. 協助人力資源部完成秋季招生



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

柒、社會事務部 李星儒

五至七月工作報告

1. 出席第五次公開理事會
2. 召開社會事務部第六次部門會議
3. 籌備論壇活動
4. 籌備第四十屆明愛慈善園遊會
5. 出席各項受邀活動

八月工作計劃

1. 出席第五次公開理事會
2. 召開社會事務部第六次部門會議
3. 籌備論壇活動
4. 籌備第四十屆明愛慈善園遊會
5. 出席各項受邀活動

捌、文康部 潘曉盈

五至七月工作報告

1. 召開屬會節前期會議
2. 完成屬會節屬會攤位的抽籤
3. 完成屬會節的場地申請和物資申請
4. 確定屬會節表演屬會
5. 召開第六次部內會議
6. 出席第五次公開理事會
7. 召開多次的活動統籌會議
8. 準備了迎新營活動的(場地、遊戲、交通、流程、食宿、宣傳品)
9. 進行迎新營活動組爸組媽面試並確認人員
10. 拍攝迎新營宣傳片
11. 決定了迎新夜和戲劇社的合作
12. 完成迎新夜的劇本大綱

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 完成屬會節舞台設計
3. 進行屬會節活動
4. 最後確認迎新營一切事宜(場地、遊戲、交通、物資、流程、食宿、宣傳品、工作人員)
5. 完成迎新營宣傳片製作
6. 分別舉行迎新營工作人員行前大會和營前會
7. 確定迎新營報名名單及購買活動保險
8. 進行迎新營活動
9. 跟進迎新夜活動的最新進度(場地、劇本、物資)
10. 召開多次活動統籌會議



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

玖、資訊部 戴俊傑

五至七月工作報告

1. 出席活動及會議
 - Notebook Ownership Program 2019 會議
2. 網絡平台 (網站、Facebook、Instagram、微信公眾號、Apps)
 - 協助發布本會有關通告
3. 協助工作
 - Sony AR2相機鏡頭維修

八月工作計劃

1. 出席活動及會議
 - 召開資訊部會議
2. 協助工作
 - 協助迎新宣傳片製作

壹拾、宣傳設計部 戴泳樂

五至七月工作報告

1. 出席第五次公開理事會
2. UMSU 記事本印刷
3. UMSU 屬會介紹刊物印刷
4. 迎新營宣傳品製作
5. 屬會節宣傳品製作
6. 秋季招新宣傳品製作
7. 跟進及督促記事本設計者設計進程 (6月31日)
8. 聯繫印刷商確認印刷事項、運輸 (一條龍事項)
9. 記事本校對事項 (7月15日)
10. 完成學生會屬會介紹冊印刷
11. 出席中聯辦主辦之「傳承五四精神，擔當時代責任」高校學生座談會

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. UMSU記事本派發
3. UMSU屬會介紹刊物派發
4. 管理及更新公眾號



澳門大學
學生會
澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de de Macau
University of Macau Students' Union

壹拾壹、總務部 侯振煒

五至七月工作報告

1. 在辦公室建立物資購買表格
2. 修理學生會音樂設備
3. 出席第五次公開理事會
4. 預約SU有關活動所需場地

八月工作計劃

1. 完善物資借租表
2. 協助屬會週舉辦
3. 協助迎新營舉辦

壹拾貳、公共關係部 伍穎雯

五至七月工作報告

1. 部門內總結上學期工作
2. 重組部門成員結構
3. 完成迎新系列活動贊助
4. 整理下半年工作計劃
5. 準備秋季招新

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 完成秋季招新
3. 準備新學期第一次部門會議
4. 月尾前安排好新學期相關工作
5. 整理公關部物資

壹拾參、人力資源部 馬曉妍

五至七月工作報告

1. 出席第五次公開理事會
2. 製作五四志願者工作證書
3. 總結部門上半年工作情況
4. 落實確認下半年HR工作計劃
5. 完成Batch 3活動申請（秋季幹事招新+幹事大會）
6. 商議確定6月山東交流團取消舉辦

八月工作計劃

1. 出席第六次公開理事會
2. 完成Batch 4活動申請（SU團建）
3. 安排學生會秋招面試事宜
4. 籌備秋季幹事大會事宜
5. 協助屬會節相關事宜
6. 協助籌備迎新營遊戲MC事宜